РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГIАЛГIАЙ МОХК

СУНЖЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Сунжа, ул. Ленина,40 • тел (факс): (8734)72-16-83 • сайт: www.sunja.su • e-mail: s_raysovet@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 52/4-5 от 28.10.2026г.

«Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива Сунженского муниципального района Республики Ингушетия»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 29 декабря 2020 года № 60-РЗ «Об архивном деле Республики Ингушетия», Уставом Сунженского муниципального района, Сунженский районный Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и содержании муниципального архива Сунженского муниципального района Республики Ингушетия (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Сунженского районного Совета от 25 ноября 2010 г. № 12/2-1 «Об утверждении Положения о порядке формировании и содержании муниципального архива Сунженского муниципального района».
3. Опубликовать и обнародовать данное Решение в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Сунженского районного Совета.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Сунженского районного Совета депутатов

Глава Сунженского муниципального района

_____М. Евлоев _____ И. Татиев

Утверждено
Решением Сунженского
районного Совета депутатов
от « 28 » октября 2026 г.
№ 52/4-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и содержании муниципального архива Сунженского муниципального района Республики Ингушетия

Статья 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и содержании муниципального архива Сунженского муниципального района Республики Ингушетия (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия 29 декабря 2020 года № 60-РЗ «Об архивном деле Республики Ингушетия», Уставом Сунженского муниципального района.

1.2. Положение регулирует отношения в сфере формирования (комплектования) и содержания муниципального архива Сунженского муниципального района.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

1) **архивное дело в Республике Ингушетия** – деятельность органов государственной власти Республики Ингушетия и иных государственных органов Республики Ингушетия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Ингушетия государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, организаций, действующих на территории Республики Ингушетия и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений, со дня их регистрации, в соответствии с федеральным законодательством об общественных объединениях и религиозных объединениях, и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Ингушетия и других архивных документов;

2) **Архивный фонд Республики Ингушетия** – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Республики Ингушетия и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и составляющих часть Архивного фонда Российской Федерации;

3) **государственный архив** – государственное учреждение, создаваемое Правительством Республики Ингушетия, которое осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Республики Ингушетия, а также других архивных документов;

4) **муниципальный архив** – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Ингушетия, а также других архивных документов.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Статья 2 Полномочия органов местного самоуправления Сунженского муниципального района в области архивного дела

2.1. К полномочиям Сунженского районного Совета депутатов в сфере архивного дела относятся:

- утверждение решением о бюджете Сунженского муниципального района бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия и Уставом Сунженского муниципального района.

2.2. К полномочиям Администрации Сунженского муниципального района в сфере архивного дела относятся:

- хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных музеев и библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации);

- решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

- установление порядка возмещения расходов в связи с отбором и передачей негосударственными организациями в муниципальный архив документов, отнесенных к муниципальной собственности;

- обеспечение возможности ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Сунженского муниципального района;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия и Уставом Сунженского муниципального района.

Статья 3 Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Сунженского муниципального района

3.1. Документы органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, муниципальных организаций, а также документы, хранящиеся в муниципальном архиве, муниципальных музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в архив, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность), относятся к муниципальной собственности.

3.2. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, продаже, мене, дарению.

Также они не могут быть объектом иных сделок, могущих привести к отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В случае приватизации муниципальных предприятий, образовавшиеся в процессе их деятельности документы, в том числе по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

3.3. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Республики Ингушетия или иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами Сунженского муниципального района.

Статья 4 Организация управления архивным делом в границах Сунженского муниципального района

4.1. Управление архивным делом в границах Сунженского муниципального района осуществляет Администрация Сунженского муниципального района в лице архивного отдела.

4.2. Архивный отдел администрации Сунженского муниципального района, выполняющий функции муниципального архива, является функциональным органом администрации района, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

4.3. Архивный отдел администрации Сунженского муниципального района, выполняющий функции муниципального архива, отчитывается о своей деятельности перед главой администрации Сунженского муниципального района и Государственной архивной службой Республики Ингушетия.

4.4. Органы местного самоуправления Сунженского муниципального района, муниципальные организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами Сунженского муниципального района.

Статья 5 Формирование (комплектование) муниципального архива

5.1. Формирование (комплектование) муниципального архива – это систематическое пополнение муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

5.2. Формирование (комплектование) муниципального архива состоит из деятельности по определению источников комплектования муниципального архива, определению состава документов, подлежащих приему в муниципальный архив, и приему-передаче документов в муниципальный архив.

5.3. Органы местного самоуправления Сунженского муниципального района, муниципальные организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются архивные документы, подлежащие приему на хранение в муниципальный архив, выступают источниками комплектования муниципального архива.

5.4. Список источников комплектования муниципального архива архивными документами утверждается распоряжением Администрации Сунженского муниципального района после согласования с экспертно-

проверочной методической комиссией (ЭПМК) Государственной архивной службой Республики Ингушетия.

5.5. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

5.6. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

5.7. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

5.8. При реорганизации муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций.

При этом в случае преобразования муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующим муниципальным архивом.

5.9. При ликвидации органов местного самоуправления, а также муниципальных организаций, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

5.10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив.

5.11. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их владельцем самостоятельно или могут быть переданы на хранение в муниципальный архив по договору. При этом включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на основании решения ЭПМК Государственной архивной службы Республики Ингушетия.

Статья 6 Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Сунженского муниципального района

6.1. В целях обеспечения возможности ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Сунженского муниципального района, информация о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сунженского муниципального района находятся в архивном отделе на бумажном носителе.

6.2. Для обеспечения возможности ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сунженского муниципального района хранящихся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Сунженского муниципального района, в рабочем кабинете архивного отдела устанавливается читальное место, где пользователь информацией может использовать документы, находящиеся на хранении в архивном отделе, а также источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сунженского муниципального района.

6.3. Архивный отдел обеспечивает возможность ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Сунженского муниципального района, в рабочие дни недели, кроме приемных дней.

Статья 7 Защита права собственности на архивные документы

Право собственности на архивные документы, находящиеся в муниципальном архиве Сунженского муниципального района, независимо от их форм собственности, охраняется законом. Изъятие архивных документов, не предусмотренное федеральными законами, запрещается.

Статья 8. Доступ к архивным документам и их использование

8.1. Доступ к архивным документам, а также ограничения на доступ к архивным документам устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.2. Порядок использования архивных документов муниципальном архиве определяется специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 9 Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива

9.1. Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива является расходным обязательством Сунженского муниципального района и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация Сунженского муниципального района обеспечивает муниципальному архиву финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для формирования (комплектования), хранения, учета использования архивных документов, предоставляет здания или помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архива.

9.3. Дополнительными источниками финансирования могут быть субвенции на осуществление переданных Администрации Сунженского муниципального района отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, а также целевые средства из федерального и республиканского бюджетов, направленные для реализации федеральных или республиканских целевых программ по архивному делу.