

# 10 марта - День архивов в России

Общественно-политическая газета Сунженского района

# ЗНАМЯ ТРУДА

СУНЖЕНСКИЙ РАЙОН  
ИНГУШЕТИЯ



ШОЛЖА РАЙОН  
ГАЛГАЙЧЕ

Газета издается с 1925 года

9 марта, суббота 2024 г. № 9 (10472)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
В связи с наступлением в 2024 году священного для мусульман месяца Рамадан, в целях создания благоприятных условий для соблюдения верующими священного поста:

1. Рекомендовать:
  - а) руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций Республики Ингушетия установить на период месяца Рамадан сокращенную на 1 (один) час продолжительность рабочего дня;
  - б) руководителям соответствующих предприятий, организаций и служб обеспечить бесперебойную подачу электрической энергии, газа, воды и функционирование средств связи на период священного поста;
  - в) организациям, реализующим продукты питания, осуществлять свою деятельность на период священного поста ежедневно до 23 часов 00 минут, не выходя цен на реализуемую продукцию.
2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:
  - а) на период священного поста в мечетях, расположенных вдоль ФАД «Кавказ», предусмотреть для водителей и пассажиров транзитного транспорта продукты питания для осуществления разговения;
  - б) совместно с главами муниципальных образований Республики Ингушетия принять меры по организации и проведению в республике на период священного поста ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Ингушетия.

Глава Республики Ингушетия **М. Калиматов**  
г. Магас 7 марта 2024 г.  
52-ПГ

## Глава администрации Сунженского муниципального района Иса Татиев поздравил с Международным женским днем руководительниц учреждений культуры

Иса Давидович подчеркнул важность и значимость участия женщин в жизни общества, отметив их значительный вклад в улучшение положения дел в различных сферах деятельности.

В рамках торжественного мероприятия, приуроченного к 8 Марта, которое прошло в стенах районной администрации, Иса Татиев вручил им благодарности и изысканные букеты цветов.

Глава района также отметил, что «наша страна всегда ценила и уважала женщин, их таланты и способности.

«Пусть Ваша жизнь будет наполнена светом, гармонией, любовью родных людей. Хочу поблагодарить вас за креативность, упорство и командный дух. Как руководителям, каждой из Вас желаю легких решений, больших возможностей для продвижения новаторских идей и творческой реализации», - сказал Иса Татиев.

Собинформ.



## Коллектив районной администрации и работники учреждений провели субботник на подведомственных территориях

Санитарная очистка проводилась преимущественно в общественных местах, на центральных улицах, на территориях избирательных участков и административных зданий, вдоль автомобильных дорог.

Так, на территории с.п. Мужичиное количество мусора, оставленного работниками значительного недобросовестными

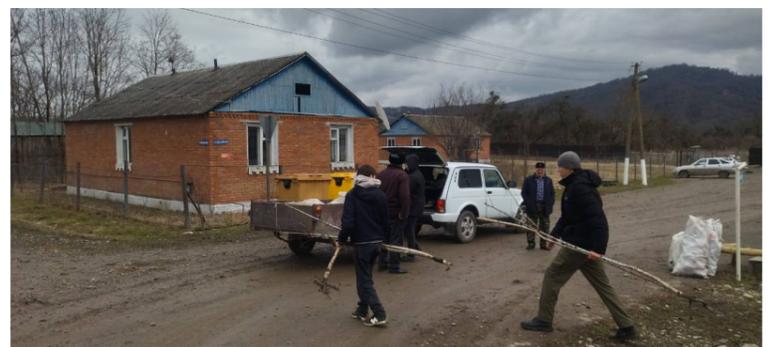
отдыхающими вдоль реки Асса. В с.п. Алхасты работники также славно потрудились, собрав более 15 мешков мусора на въезде и выезде села.

Глава сельского поселения Даттых Вахид Хаиров показал хороший пример, лично возглавив проведение субботника.

«В прошлом году для фиксации выброса несанкционированного мусора мы закупили видеокамеры на 160 тысяч рублей, в этом же году мною поручено приобрести порядка 20 фотоловушек для этих же целей, поскольку только административные штрафы могут повлиять на эти злостные нарушения правил благоустройства» - прокомментировал глава Сунженского района Иса Татиев, сложившуюся ситуацию с мусором.

Основной мусор, собранный в день проведения субботника – это пластиковые, стеклянные, алюминиевые бутылки и банки, а также пакеты. Все это наносит нашей экологии непоправимый ущерб, поскольку этот мусор разлагается десятилетиями, а то и сотнями лет.

Пресс-служба  
Администрации  
Сунженского района



КОТИРОВКА		01.03.24	90,84	- 0,37
USD ЦБ	01.03.24	90,84	- 0,37	
EUR ЦБ	01.03.24	98,54	- 0,93	
Нефть	01.03.24	83,62	+ 0,01%	

ПОГОДА НА НЕДЕЛЮ	пн 11 марта	вт 12	ср 13	чт 14	пт 15	сб 16	вс 17
	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
	облачно с прояснениями	облачно с прояснениями	пасмурно	пасмурно	пасмурно	небольшой дождь	пасмурно
	+9	+9	+8	+13	+12	+11	+11
	0	0	+2	+4	+6	+4	+4

### А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО

11 марта 1878 г. 146 лет назад состоялась демонстрация фонографа Томаса Эдисона. На заседании Французской академии состоялась демонстрация собранному научному сообществу фонографа Томаса Эдисона, патент на изобретение которого он получил буквально за месяц до этого. Ведущим демонстрации был сотрудник изобретателя, один из пионеров телефонии, разработчик первой в мире телефонной станции на два десятка абонентов, венгерский инженер Тивадар Пушкаш, которого выступить в Академии пригласил страстный почитатель Эдисона – известный физик Теодор дю Монсель.

# СУНЖЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

№ 11/1-5 РЕШЕНИЕ от 31.01.2024 г.

## «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия»

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Управления Минюста России по Республике Ингушетия от 14 ноября 2023 г. № 06/02-1908, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, Сунженский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, утвержденный постановлением Сунженского районного Совета депутатов от 01.02.2017 № 18/2-3, зарегистрированный Управлением Минюста России по Республике Ингушетия 28 февраля 2017 года за номером RU 065020002017001 следующие изменения:

- 1.1. в статье 10:
  - а) в пункте 28 части 1 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального, городского округа, а также» исключить;
  - б) часть 1 дополнить пунктом 41 следующего содержания:  
«41) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.»;

в) дополнить частью 4 следующего содержания:  
«4. Полномочия по решению вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения делегируются Правительству Республики Ингушетия или уполномоченному исполнительному органу государственной власти Республики Ингушетия с 01.08.2023 г. по 31.07.2028 г. сроком на 5 лет в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 10.01.2023 №1-ПЗ «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Ингушетия и органами государственной власти Республики Ингушетия».

Полномочия по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятии решений о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в том числе об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию делегируются органам государственной власти Республики Ингушетия с 01.01.2022 г. по 31.12.2026 г. сроком на 5 лет в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 30.12.2021 г. №64-ПЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и органами государственной власти Республики Ингушетия».

Полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, делегируются органам государственной власти Республики Ингушетия с 01.01.2020 г. по 31.12.2024 г. сроком на 5 лет в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 30.12.2019 №56-пз «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и органами государственной власти Республики Ингушетия»;

1.2. часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 7.2. следующего содержания: ««полно-

мочиями по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района и сельских населенных пунктов, определенными Законом Республики Ингушетия от 4 декабря 2002 г. № 52-ПЗ «О пожарной безопасности»;

1.3. часть 3 статьи 53 дополнить абзацем следующего содержания: «Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Сунженского районного Совета депутатов является обязательная первая публикация полных текстов нормативных правовых актов в печатном средстве массовой информации – газете «Знамя труда». Официальным опубликованием – первое размещение на официальном сайте Сунженского районного Совета депутатов в сети «Интернет» и (или) размещение на информационном стенде администрации Сунженского муниципального района».

1.4. статью 57 дополнить частью 5 «муниципальные правовые акты дополнительно направляются для их размещения в сетевом издании – портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru);

2. Подпункт «а» пункта 1.1. части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Сунженского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_ М. Евлюев

Глава Сунженского муниципального района \_\_\_\_\_ И. Татиев

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»

«29» февраля 2024 г. РЕШЕНИЕ №8/2-3

## О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия, Городской совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия, принятый решением Городского совета депутатов от 23 июня 2017 г. № 5/1-1, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия 28 августа 2017 г. за № RU 063050002017001 следующие изменения:

1) статью 37 дополнить частью 9.1 следующего содержания:  
«9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, избранное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) Статью 39 дополнить частью 10.1 следующего содержания:  
«10.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия.

3. После государственной регистрации Администрации города Сунжа опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Председатель Городского совета депутатов \_\_\_\_\_ И. М. Оздоев  
Глава города Сунжа \_\_\_\_\_ А. А. Умаров

«29» февраля 2024 г. РЕШЕНИЕ № 8/3-3

## «О внесении изменений в решение Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» от 3 мая 2017 г. № 2/2-1»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия, Городской совет депутатов решил:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», утвержденное решением Сунженского городского совета депутатов от 3 мая 2017 г. № 2/2-1 следующие изменения:

а) приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:  
«Приложение 1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Глава города Сунжа	15450
Председатель Городского совета депутатов	15450
Заместитель председателя Городского совета депутатов	13930
Депутат Городского совета депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе	12410

б) приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:  
«Приложение 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Заместитель главы администрации	13930
Управляющий делами	11350
Помощник председателя Городского совета депутатов	8020
Помощник Главы Администрации	8020
Пресс-секретарь	8020
Начальник отдела	9800
Заместитель начальника отдела, заведующий сектором	8900
Главный специалист	8020
Ведущий специалист	7130
Специалист	6330

в) приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:  
«Приложение 3 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

Наименование классной чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)

Действительный муниципальный советник 1 класса	2170
Действительный муниципальный советник 2 класса	2060
Действительный муниципальный советник 3 класса	1960
Муниципальный советник 1 класса	1800
Муниципальный советник 2 класса	1690
Муниципальный советник 3 класса	1590
Советник муниципальной службы 1 класса	1380
Советник муниципальной службы 2 класса	1270
Советник муниципальной службы 3 класса	1170
Референт муниципальной службы 1 класса	1060
Референт муниципальной службы 2 класса	950
Референт муниципальной службы 3 класса	850
Секретарь муниципальной службы 1 класса	740
Секретарь муниципальной службы 2 класса	640
Секретарь муниципальной службы 3 класса	530

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Городского совета депутатов \_\_\_\_\_ И. М. Оздоев  
Глава города Сунжа \_\_\_\_\_ А. А. Умаров

«29» февраля 2024 г. РЕШЕНИЕ № 8/4-3

## О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 14 апреля 2023 г. № 62 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников республиканских государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Ингушетия, утвержденное Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 7 мая 2018 г. № 78, Уставом муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия, Городской совет депутатов решил:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы, утвержденное решением Сунженского городского совета депутатов от 28 марта 2019 г. № 34/6-1 изменения, изложенные в новой редакции согласно приложению.  
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Городского совета депутатов \_\_\_\_\_ И. М. Оздоев  
Глава города Сунжа \_\_\_\_\_ А. А. Умаров

Утверждено решением Сунженского городского совета депутатов от 29 февраля 2024 г. № 8/4-3

## Положение об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы

**I. Общие положения**  
1. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы (далее - работники).  
2. Система оплаты труда работников включает:  
а) должностные оклады;  
б) доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера;  
в) премии.  
3. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

**II. Размеры должностных окладов по должностям (профессиям)**  
5. Работникам устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, (в рублях)
1.	Начальник отдела (службы) эксплуатации здания	10 994
2.	Заместитель начальника отдела (службы) эксплуатации здания	10 457
3.	Заведующие: канцелярией, хозяйством, складом, столовой, комендант	9078
4.	Специалист по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, экономист, эксперт, корректор,	9 776
5.	Секретарь руководителя, секретарь-стенографистка, секретари-машинистка, специалист по защите информации, кассир, оператор ЭВМ, архивариус, делопроизводитель, статистик	8 379
6.	Водитель автомобиля, водитель транспортно-уборочной машины, контролер технического состояния автотранспортных средств	7 682
7.	Профессии рабочих: диспетчер, сторож, курьер, слесарь, гардеробщик, горничная, грузчик, телефонист, истопник, кладовщик, оператор связи, перелетчик документов, садовник, сторож (вахтер), мойщик посуды, повар, механик, оператор котельной, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, столяр, электрик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территорий, охранник	7 510

**III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**  
1. Настоящее Положение предусматривает установление работникам надбавок стимулирующего характера к должностным окладам.  
2. Размер надбавки определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.  
Установление надбавки к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к

должностному окладу.  
3. Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от выслуги лет.

4. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет:  
а) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,10;  
б) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,15;  
в) при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,20;  
г) при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,25;  
д) при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

5. Изменение размеров надбавок производится со дня достижения выслуги лет, дающей право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере от 50 до 75 процентов от должностного оклада в месяц. Размер, условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяются руководителем государственного органа.

Применение ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение по результатам работы устанавливается в размере от 30 до 60 процентов от должностного оклада.

Применение ежемесячного денежного вознаграждения по результатам работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

8. Лицам, проработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия), а также лицам, трудоустроившимся в расчетном периоде, выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

9. Водителям автомобилей государственного органа устанавливается надбавка к окладу за классность:

а) водителям 1 класса - 0,25;  
б) водителям 2 класса - 0,15;  
Установление надбавки к окладу водителям за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

## IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплаты за совмещение профессий (должностей);  
б) доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;  
в) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.  
2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата по соглашению сторон.  
3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## V. Порядок и условия премирования

1. Премирование осуществляется по решению руководителя органа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.  
2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:  
а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);  
б) достижения и превышение плановых и нормативных показателей работы;  
в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.  
3. Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств (размер премии не ограничивается).

## VI. Основные подходы к формированию фонда заработной платы

1. Фонд заработной платы формируется на календарный год в расчете на штатную численность работников.  
2. Годовой фонд заработной платы работников формируется исходя из объема денежных средств, направленных на выплаты:  
а) окладный фонд - 12 должностных окладов;  
б) надбавки за сложность и напряженность труда - 9 должностных окладов;  
в) ежемесячная надбавка за выслугу лет - 4 должностных оклада;  
г) ежемесячное денежное вознаграждение - 6 должностных оклада;  
д) материальная помощь к отпуску - 3 должностных оклада.  
3. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случае увеличения (индексации) окладов.

## VII. Заключительные положения

1. Работнику чье денежное содержание в соответствии с настоящим Положением не достигает установленного действующим законодательством уровня минимального размера оплаты труда, работодатель обязан доплатить соответствующую сумму, чтобы денежное содержание с ее учетом было не ниже минимального размера оплаты труда.

Утверждены решением Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» от 29 февраля 2024 г. № 8/4-3

## Изменения, которые вносятся в Положение об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы

1. Раздел II «Размеры должностных окладов по должностям (профессиям)» изложить в следующей редакции:  
«5. Работникам устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, (в рублях)
1.	Начальник отдела (службы) эксплуатации здания	10 994
2.	Заместитель начальника отдела (службы) эксплуатации здания	10 457
3.	Заведующие: канцелярией, хозяйством, складом, столовой, комендант	9 078
4.	Специалист по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, экономист, эксперт, корректор	9 776
5.	Секретарь руководителя, секретарь-стенографистка, секретари-машинистка, специалист по защите информации, кассир, оператор ЭВМ, архивариус, делопроизводитель, статистик	8 379
6.	Водитель автомобиля, водитель транспортно-уборочной машины, контролер технического состояния автотранспортных средств	7 682
7.	Профессии рабочих: диспетчер, сторож, курьер, слесарь, гардеробщик, горничная, грузчик, телефонист, истопник, кладовщик, оператор связи, перелетчик документов, садовник, сторож (вахтер), мойщик посуды, повар, механик, оператор котельной, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, столяр, электрик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территорий, охранник	7 510

2. В разделе III «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»: а) в пункте 6 слова «до 50» заменить словами от «50 до 75»; б) в пункте 7 слова «до 30» заменить словами «от 30 до 60».

3. В разделе IV «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера»: а) пункт «9» считать пунктом «1»; б) пункт «10» считать пунктом «2»;

ГАЛАШКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№1/6-1 05 марта 2024 г. РЕШЕНИЕ «Об утверждении бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год»

Приложение №3 к Решению Галашкинского сельского совета №1/6-1 от 05 марта 2024 года

СВОД РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 ГОД

Table with columns: НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ, Код, Р 0104, Р 0104, Р 0113, Р 0203, Р 0503, Р 0801, Р 1101, Всего. Rows include categories like Оплата труда, Заработная плата, Прочие выплаты, etc.

Приложение № 4 к Решению Галашкинского сельского совета №1/6-1 от 05 марта 2024 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА С.П. ГАЛАШКИ НА 2024 Г. ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Table with columns: Раздел, Подраздел, Наименование раздела, всего. Rows include 0100 Раздел 01. Общегосударственные вопросы, 0104 Аппарат управления, etc.

Приложение №5 к Решению Галашкинского сельского совета №1/6-1 от 05 марта 2024 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 ГОД

Table with columns: № п/п, Наименование, Мин., РЗ, ПР, ЦС, ВР, Сумма т.р. Rows include Администрация с.п., Аппарат управления, Глава администрации, etc.

Table with columns: Резервный фонд, Другие общегосударственные расходы, Национальная оборона, ЖКХ, фок, Итого. Rows include 902 01 11, 902 01 13, 902 02 03, etc.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ПО ЖКХ с.п. Галашки СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Rows include Расходы, всего, Закупка товаров, работ и услуг, etc.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ПО ЖКХ с.п. Галашки СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Rows include Расходы, всего, Закупка товаров, работ и услуг, etc.

Рассмотрев проект бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год представленный главой администрации сельского поселения Галашки в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уведомлением Сунженского районного финансового управления №30 от 28.02.2024 год «о внесении изменений в бюджет Сунженского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Галашкинский сельский Совет РЕШИЛ:

- Внести в решение Галашкинского сельского Совета от 28.12.2023 г. № 1/6 «Об утверждении бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год» следующие изменения: 1) статью 1 изложить в следующей редакции: Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год: - общий объем расходов бюджета сельского поселения Галашки в сумме - 41 197,7 тыс.руб.; - общий объем доходов бюджета сельского поселения Галашки в сумме - 41 197,7 тыс.руб.;

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения закрепленных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему Решению. В случае изменения состава и (или) функции главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, администрация в праве вносить изменения состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета РФ.

Статья 3. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Галашки, согласно приложению № 2 к настоящему Решению. Статья 4. Утвердить распределение расходов сельского поселения Галашки по кодам бюджетных классификаций, согласно следующим приложениям:

- Приложение №3 Свод расходов
• Приложение № 4 Распределение расходов по разделам и подразделам
• Приложение № 5 Ведомственная структура

Статья 5. Опубликовать и обнародовать настоящее Решение в районной газете «Знамя труда». Статья 6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель сельского совета Оздоев М.У. Приложение №1 к Решению Галашкинского сельского совета №1/6-1 от « 05 » марта 2024 года

АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 Г.

Table with columns: Код главы, код, наименование. Rows include Администрация сельского поселения Галашки, Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, etc.

Приложение №2 к Решению Галашкинского сельского совета № 1/6-1 от 05 марта 2024 года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ДОХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 ГОД

Table with columns: Наименование доходов, Всего. Rows include Собственные доходы в т.ч., Налог на доходы с физ. лиц, Земельный налог, Доход от оказания платных услуг, Безвозмездные перечисления, Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, Субвенция на осуществления полномочий по первичному учету, где отсутствуют военные комиссариаты, Всего доходов 41197,7

# АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 марта 2024 г.

г. Сунжа

№ 25

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Сунженского муниципального района»

В соответствии со статьей 17 ФЗ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами и обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист по мобилизационной работе отдела ГО и ЧС администрации Сунженского муниципального района, ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации, главный специалист – юрист отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ведущий специалист (секретарь) административной комиссии отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ведущий специалист отдела имущественного учета администрации, ведущий специалист отдела землеустройства и архитектуры администрации.

2. Ведущему специалисту по кадровой работе Чаневой Д.М. опубликовать объявление в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации Сунженского муниципального района «sunja.ru».

3. Конкурсной комиссией организовать прием и рассмотрение заявлений от претендентов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации района, утвержденным постановлением администрации Сунженского муниципального района от 05.10.2015 №446.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

И.Д. Татиев

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА Администрация Сунженского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

Главный специалист по мобилизационной работе отдела ГО и ЧС администрации Сунженского муниципального района – 1 ед. Квалификационные требования: высшее образование, стаж работы по должности муниципальной службы предшествующий категории не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования администрации – 1 ед. Квалификационные требования: высшее образование.

Главный специалист – юрист отдела правового и кадрового обеспечения администрации – 1 ед. Квалификационные требования: высшее юридическое образование.

Ведущий специалист (секретарь) административной комиссии отдела правового и кадрового обеспечения администрации – 1 ед. Квалификационные требования: высшее юридическое образование.

Ведущий специалист отдела имущественного учета администрации – 1 ед. Квалификационные требования: высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет на отдельных должностях специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности.

Ведущий специалист отдела землеустройства и архитектуры администрации 1 ед. Квалификационные требования: высшее образование.

Для участия в конкурсе предоставляются документы:  
- личное заявление (образец прилагается);  
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов);

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 03 апреля 2024 г. по адресу: г. Сунжа, ул. Осканова, 28, администрация Сунженского муниципального района, отдел правового и кадрового обеспечения.

Конкурс проводится 8 апреля 2024 г. в 10:00 в здании администрации района. Дополнительную информацию о конкурсе по отбору главного специалиста по мобилизационной работе отдела ГО и ЧС администрации Сунженского муниципального района, ведущего специалиста отдела экономики и прогнозирования администрации, главного специалиста – юриста отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ведущего специалиста (секретаря) административной комиссии отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ведущего специалиста отдела имущественного учета администрации, ведущего специалиста отдела землеустройства и архитектуры администрации – можно получить по адресу: г. Сунжа, ул. Осканова, 28, с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (перерыв с 13:00 до 14:00); по телефону 8(8734) 72-22-42 - Чанева Д.М.

## ДАТТЫХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№12

01 марта 2024

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Даттыхского сельского совета №7/2-1 от 14.12.2023 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Даттых на 2024 г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет с.п. Даттых Даттыхский сельский совет РЕШИЛ:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Даттых на 2024 г.

- Общий объем доходов бюджета сельского поселения Даттых 11755,8 тыс. руб., в т.ч.:

1.1 Собственные доходы – 20,0 руб.

- Земельный налог - 18,0 т.руб.

- имущ. налог - 2,0 т. руб.

1.2 Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 11698,7тыс. руб.

1.3 Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты-37,1т.руб.

Общий объем расходов бюджета сельского поселения Даттых-11755,8 тыс. руб.

Статья 2. Утвердить распределение расходов сельского поселения Даттых по кодам бюджетных классификаций согласно, следующих приложений:

- Приложение № 2 Доходы сельского поселения Даттых;

- Приложение № 3 Свод расходов бюджета сельского поселения Даттых;

- Приложение № 4 Ведомственная структура;

- Приложение № 5 Распределение расходов по разделам и подразделам

Статья 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель сельского совета Даттых

В.Х. Хаиров

Приложение №2  
к решению сельского совета № 12  
от 01.03.2024 г.

### ДОХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАТТЫХ НА 2024 ГОД

Наименование доходов	Всего
1	3
Собственные доходы в т.ч.	20,0
Налог на доходы с физ. лиц	2,0
Налог на имущество физ. лиц	0,0
Земельный налог	18,0
Доход от оказания платных услуг, получателями средств бюджета	0,0
Безвозмездные перечисления	11698,7
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	11698,7
Субвенция на осуществление полномочий на территории где отсутствуют военные комиссариаты	37,1
<b>Всего доходов</b>	<b>11755,8</b>

Глава администрации

Хаиров В.Х.

Главный специалист

Актамирова Х.М.

Приложение №3  
к решению сельского совета №12  
от 01.03.2024 г.

### Свод расходов по бюджету сельского поселения Даттых на 2024 год

НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код	Р 01	Р 01	Р 01	Р 02	Р 05	Р 08	Всего
		А п . управл.	Глава	О б щ е - гос.	ВУС	ЖКХ	Д о м культ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Оплата труда и начисления на оплату труда	210	1016,0	739,0	0,0			5285,0	7025, 0
Заработная плата	211	780,0	556,0				4059,0	5395,0

Прочие выплаты	212	0,0						0,0
Начисления на оплату труда	213	236,0	168,0				1226,0	1630, 0
Приобретение услуг	220	740,0	15,0	50,0			547,7	911,0
Услуги связи	221	127,0					40,0	167, 0
Транспортные услуги	222	0,0						0,0
Коммунальные услуги	223	60,0				50,0	330,0	440, 0
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,0						0,0
Услуги по содержанию имущества	225	170,0				400,0	0,0	570, 0
Прочие работы и услуги	226	321,0		50,0			97,7	90,0
австрахование	227	12,0						12,0
Социальное пособие	266	50,0	15,0					65,0
Расходы по оплате коммунальных услуг	223						451,0	451,0
Налоги пошлины и сборы	291	3,0					1017,0	1020, 0
Штрафы	292	6,0					0,0	6,0
Поступление не финансовых активов	300	566,0			37,1		838,0	1441, 1
Увеличение стоимости основных средств	310						500,0	500
Увеличение стоимости горюче-смазочных матер.	343	300,0			37,1			337,1
Увеличение ст-ти прочих обор.средств (материалов)	346	170,0					338,0	508,0
Увеличение ст-ти прочих обор.средств (материалов)	349	96,0						96,0
<b>Итого</b>		2331,0	739,0	50,0	37,1	547,7	8051, 0	11755, 8

Глава администрации  
Главный специалистХаиров В.Х.  
Актамирова Х.М.

Приложение № 4  
к решению сельского совета № 12  
от 01.03.2024 г.

### Распределение расходов из бюджета с.п. Даттых на 2024 г. по разделам и подразделам бюджетной классификации Российской Федерации

Раздел Под-раздел	Наименование раздела	2024 год
0100	Раздел 01. Общегосударственные вопросы	3120,0
	в том числе:	
0104	Аппарат управления	2331
0104	Глава	739

0113	Другие общегосударственные расходы	50,0
0200	Раздел 02 Национальная оборона	37,1
0203	Содержание полномочий по первичному воинскому учету	37,1
0503	ЖКХ	547,7
0503	Благоустройство	547,7
0801	Раздел 08 Культура	8051,0
0801	Дом культуры	8 051,0
	<b>Всего расходов</b>	<b>11755,8</b>

Глава администрации  
Главный специалистХаиров В.Х.  
Актамирова Х.М.

Приложение № 5  
к решению сельского совета № 12  
от 01.03.2024 г.

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАТТЫХ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование	Мин.	РЗ	ПР	ПС	ВР	Сумма т.р.
<b>I</b>	<b>Администрации с.п.</b>	<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3704,8</b>
	<b>Аппарат управления</b>	<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2331,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210010</b>	<b>121</b>	<b>780,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210010</b>	<b>129</b>	<b>236,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210010</b>	<b>122</b>	<b>50,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210020</b>	<b>244</b>	<b>1196,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210020</b>	<b>247</b>	<b>60,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210020</b>	<b>851</b>	<b>2,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210020</b>	<b>852</b>	<b>1,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010210020</b>	<b>853</b>	<b>6,0</b>
	<b>глава</b>						<b>739,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010110010</b>	<b>121</b>	<b>556,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010110010</b>	<b>129</b>	<b>168,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010110010</b>	<b>122</b>	<b>15,0</b>
		<b>902</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1010110010</b>	<b>121</b>	<b>0,0</b>
	<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>902</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>1010410030</b>	<b>244</b>	<b>50,0</b>
<b>II</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>902</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>1010351180</b>	<b>244</b>	<b>37,1</b>
	<b>Содержание полномочий по первичному воинскому учету</b>	<b>902</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>1010351180</b>	<b>244</b>	<b>37,1</b>
	<b>ЖКХ</b>	<b>902</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0110160010</b>	<b>244</b>	<b>547,7</b>
	<b>Уличное освещение</b>	<b>902</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0110160010</b>	<b>247</b>	<b>50,0</b>
	<b>Прочие мероприятия по благоустройству</b>	<b>902</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0110160050</b>	<b>244</b>	<b>197,7</b>
	<b>Устройство уличного освещения</b>	<b>902</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0110160010</b>	<b>244</b>	<b>300,0</b>
<b>III</b>	<b>Дом Культура</b>						<b>8051,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>111</b>	<b>4059,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>119</b>	<b>1226,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>244</b>	<b>1419,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>247</b>	<b>330,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>851</b>	<b>1017,0</b>
		<b>902</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0310111250</b>	<b>853</b>	<b>0,0</b>
	<b>Итого</b>						<b>11755,8</b>

Глава администрации  
Главный специалистХаиров В.Х.  
Актамирова Х.М.

## Эффективность и результативность контрольно-надзорной деятельности

В рамках обеспечения эффективности, результативности, предупреждения при осуществлении мероприятий контрольно-надзорной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Государственным контролем (надзором) Территориального отдела Госавтонадзора далее (ТОГАДН) по Республике Ингушетия, подлежат осуществлению надзорной деятельности транспортного комплекса хозяйствующих субъектов, а также перевозка детей школьными автобусами.

При осуществлении выездных мероприятий, основное внимание уделяется профилактике безопасности перевозок пассажиров, в постоянном режиме проводилась методическая работа, направленная на предотвращение нарушений транспортного законодательства.

Методическая помощь хозяйствующим субъектам транспортного комплекса осуществляется посредством размещения регламентирующую деятельность на транспорте нормативных документов на сайте МТУ Ространснадзора по СКФО, также информированием об изменениях в транспортном законодательстве через средства массовой информации.

Так, за два месяца 2024 года Терри-

ториальным отделом автомобильного дорожного надзора (ТОГАДН) по РИ, в рамках профилактики нарушений обязательных требований проведено 210 профилактических визитов, поднадзорным субъектам объявлено 295 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

В целях профилактических мероприятий на постоянной основе, осуществляется консультирование контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, соблюдения обязательных требований. Проведено консультирование и информирование контролируемых лиц 602 и 602 соответственно.

При осуществлении контрольно-надзорной деятельности ТОГАДН по Республике Ингушетия тесно взаимодействует с другими надзорными органами, органами исполнительной власти, муниципальными органами.

Государственными инспекторами ТОГАДН по РИ в ходе проводимых рейдовых мероприятий, по выявленным нарушениям составлены акты и административные материалы. До сведения перевозчиков посредством проведения совещаний, либо направлением писем доводится информация о резонансных ДТП с особо тяжкими последствиями, имевшим место в регионах РФ, с рекомендациями о проведении мероприятий, направленных на

снижение аварийности на региональных и федеральных дорогах. За два месяца 2024 года проведено 40 рейдовых мероприятий, проверено 795 единиц автотранспорта.

По выявленным правонарушениям вынесено 165 постановлений, общая сумма наложенных штрафов составила 213,5 руб., взыскано – 128,0 рублей./

Проводятся различные мероприятия, направленные на совершенствование эффективности и результативности в контрольно-надзорной деятельности на территории транспортного комплекса Республики Ингушетия.

Госавтонадзор  
по Республике Ингушетия

## Извещение

Администрация сельского поселения Троицкое информирует население о том, что 06.03.2024 года в 15-00 часов в здании администрации сельского поселения Троицкое состоялись публичные слушания на предмет возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 06:02:0300002:603, площадью 1050 кв.м, расположенного по адресу: РИ, Сунженский муниципальный район, с.п. Троицкое, ул. Шоссейная, с вида разрешенного использования «Индивидуальное жилищное строительство» на «Объекты дорожного сервиса».

По итогам публичных слушаний Решено:

Разр