

## 21 января - День инженерных войск России

Общественно-политическая газета Сунженского района

# ЗНАМЯ ТРУДА



Газета издается с 1925 года

20 января, суббота 2024 г. № 2 (10465)

### В Мужичах идут работы по очистке русла реки

Мост, построенный несколько лет тому назад при въезде в это предгорное село, из-за обильных осадков оказался захламленным деревьями. И поэтому, чтобы избежать заторов и последствий после него, было принято решение очистить русло реки и прилегающую территорию.

Для этого задействовали специализированную технику и рабочую силу.

Р. Яхьяева

## К выпуску готовится юбилейная монета, посвященная 100-летию образования государственности Ингушетии

Банк России планирует выпуск серебряной монеты к 100-летию образования Республики Ингушетия. Об этом Главе Ингушетии доложил министр по делам национальностей Руслан Мизиев.

Эскиз памятной монеты «100-летие образования Республики Ингушетия» в серии «Исторические события» был направлен для утверждения Совету директоров Банка России в прошлом году. По этому вопросу была проведена встре-

ча с управляющим Отделением-Национальным банком по Республике Ингушетия Южного главного управления Банка России Магомед-Беком Ужаховым.

«Вековой юбилей – редкое событие и будет много желающих

оставить память о нем. Уверен, что серебряная памятная монета, посвященная образованию ингушской государственности, будет пользоваться большим спросом у наших жителей», – отметил Глава Ингушетии Махмуд-Али Калиматов.

День ингушской государственности отмечается 7 июля. В этот день в 1924 году была образована Ингушская автономная область в составе РСФСР с центром во Владикавказе. Автономия просуществовала 10 лет, до 1934 года, после чего

была объединена с Чеченской автономной областью в Чечено-Ингушскую автономную область.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

## В Магасе прошло совещание под председательством М-А. Калиматова

В ходе совещания обсудили прошедшую поездку делегации Ингушетии в Москву, где проходил Всероссийский муниципальный форум «Малая Родина – сила России».

Участники отметили ценность мероприятия, которое призвано объединить муниципальное сообщество страны на основе единых ценностей служения обществу и государству. Помимо этого, в рамках форума были выявлены и поддержаны муниципальные проекты и инициативы, способствующие развитию территорий и достижению национальных целей.

Глава Ингушетии Махмуд-Али Калиматов, говоря про Всероссийский муниципальный форум, подчеркнул, что такие мероприятия важны для повышения престижа и статусности муниципальной службы.

«Прошедший Всероссийский муниципальный форум «Малая Родина – сила России» важен для стимулирования и мотивирования наших муниципальных служащих, которые являются теми, кто наиболее всего приближен к народу. Они должны знать обо всех проблемах жителей своих сельских поселений, городов, районов, грамотно подходить к развитию своих муниципалитетов, с умом используя финансы, и многое другое. Что важно, идея проведения форума была поддержана Президентом России Владимиром Путиным, более того, Глава государства лично встретился с муниципальными служащими. Это говорит о том, что наш Президент отвечает за

каждый уголок нашей страны, думает о каждом селе и болеет за него душой», – сказал М-А. Калиматов.

Отметим, что в программе форума были панельные дискуссии с участием высших должностных лиц, концерт-церемония вручения Первой Всероссийской муниципальной премии «Служение», круглые столы, панельные дискуссии, стратегические сессии с участием представителей отраслевых министерств и ведомств, бизнеса и НКО, презентация проектов ВАРМСУ, Культурная и Экскурсионная программы.

Президент России выступил с приветственным словом, где поблагодарил весь аппарат муниципальной власти за достойную работу. Помимо этого, Владимир Путин поблагодарил тех, кто на местном уровне помогает участникам специальной военной операции. По словам Главы государства, это важнейшая общенациональная задача, которая имеет огромное нравственное значение.

«Мы часто говорим, что муниципальная власть ближе всего к людям. Конечно, так оно и есть. От неё напрямую зависит качество повседневной жизни наших граждан. И хочу вновь повторить: именно муниципальный уровень, местное самоуправление определяют образ всей на-



шей большой страны, так, как люди видят своё настоящее и будущее», – сказал В. Путин.

Помимо этого, Президент России подписал указ об установлении почетного звания «Заслуженный работник местного самоуправления РФ». Вводится оно в целях дальнейшего совершенствования государственной наградной системы.

Махмуд-Али Калиматов считает, что люди, которые со всей ответственностью трудятся в адми-

нистрациях сельских поселений, городов, районов, достойны того, чтобы быть отмечены на одном из самых высоких уровней.

«Получить такую награду для муниципального служащего – высшая ценность признания его заслуг. Высокопрофессиональные специалисты должны быть вознаграждены за их личный вклад и труд. Более того, это будет, своего рода, стимулом для работников органов местного самоуправления», – подчеркнул

Глава Ингушетии.

В рамках совещания участники встречи также обсудили ход подготовки к выборам Президента РФ и 100-летию образования ингушской государственности. Руководитель региона озвучил поручения главам муниципальных образований и сроки их исполнения.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

| КОТИРОВКА |  | 19.01.24 | 88,66 | - 0,07 |
|-----------|--|----------|-------|--------|
| USD ЦБ    |  |          |       |        |
| EUR ЦБ    |  |          |       |        |
| Нефть     |  |          |       |        |

| ПОГОДА НА НЕДЕЛЮ | пн 22 января | вт 23          | ср 24    | чт 25    | пт 26    | сб 27    | вс 28    |
|------------------|--------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                  | ☁            | ☁              | ☁        | ☁        | ☁        | ☁        | ☁        |
|                  | снег         | небольшой снег | пасмурно | пасмурно | пасмурно | пасмурно | пасмурно |
|                  | -2           | -4             | -1       | +1       | +5       | +1       | +2       |
|                  | -4           | -6             | -5       | -4       | -1       | -2       | -2       |

### А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО

21 января 1945 г. 79 лет назад в Москве принято решение об основании главного Ботанического сада. Еще шла Великая Отечественная война, но на фоне победоносного продвижения Красной Армии решение Совета народных комиссаров от 21 января 1945 года об организации в Москве Ботанического сада, приуроченного к 220-летию Академии наук СССР, знаменовало собой начало новой эпохи созидательной мирной жизни. Днем же основания Главного ботанического сада считается дата принятия 14 апреля 1945 года Президиумом Академии наук СССР развернутой программы по строительству Ботанического сада.

# ГАЛАШКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№1/6 28 декабря 2023 г.

## РЕШЕНИЕ

### «Об утверждении бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год»

Рассмотрев проект бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год представленный главой администрации сельского поселения Галашки в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Решением Суянского районного совета депутатов №7/2-5 от 14.12.2023г «Об утверждении бюджета Суянского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Галашкинский сельский Совет

### РЕШИЛ:

#### Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год: - общий объем расходов бюджета сельского поселения Галашки в сумме - 37 851,4 тыс.руб. - общий объем доходов бюджета сельского поселения Галашки в сумме -37 851,4 тыс.руб.; В том числе:  
1.1. Собственные доходы - 793,0 тыс.руб.  
1.2. Налог на доходы с физических лиц - 300,0 тыс.руб.  
1.3. Налог на имущество с физических лиц - 43,0 тыс.руб.  
1.4. Земельный налог - 350,0 тыс.руб.  
1.5. Арендная плата - 100,0 тыс.руб.  
1.6. Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности - 36 547,0 тыс.руб.  
1.11. Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету бюджетам муниципальных районов и городских округов на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты -511,4 тыс.руб.

#### Статья 2.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения закрепленных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

В случае изменения состава и (или) функции главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, администрация в праве вносить изменения состав закрепленных за нами кодов классификации доходов бюджета РФ.

Статья 3. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Галашки, согласно приложению №2 к настоящему Решению.

Статья 4. Утвердить распределение расходов сельского поселения Галашки по кодам бюджетных классификаций, согласно следующих приложений:

Приложение №3 Свод расходов  
Приложение №4 Распределение расходов по разделам и подразделам  
Приложение №5 Ведомственная структура  
Статья 5. Опубликовать и обнародовать настоящее Решение в районной газете «Знамя труда».

Статья 6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель сельского совета Оздов М.У.

Приложение №1  
к Решению Галашкинского  
сельского совета №1/6  
от 28 декабря 2023 года

### АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 г.

| Код главы | КОД               | НАИМЕНОВАНИЕ  |
|-----------|-------------------|---|
| 902       |                   | Администрация сельского поселения Галашки   |
| 182       | 10102021011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой. |
| 182       | 10102022011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.                       |
| 182       | 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.  |
| 900       | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.  |
| 900       | 20201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности   |
| 900       | 20201003100000151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.   |
| 900       | 20202999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений  |
| 900       | 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  |
| 900       | 20203029100000151 | Субвенции бюджетам поселений на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.   |
| 900       | 20203999100000151 | Прочие субсидии бюджетам поселений  |
| 900       | 20805000100000180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.                                    |
| 902       | 11105010050000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков   |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 902 | 11302021020000130 | Сборы за выдачу органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий на розничную продажу алкогольной продукции  |
| 902 | 11302010010000130 | Сборы за выдачу федеральным органом исполнительной власти лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции |
| 902 | 11402030050000410 | Доходы от реализации имущества муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами (в части реализации основных средств по указанному имуществу)                                     |
| 902 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.  |
| 902 | 11303050100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов.  |

Приложение №2  
к Решению  
Галашкинского сельского совета №1/6  
от 28 декабря 2023года

### ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ДОХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 ГОД

| Наименование доходов  | Всего    |
|---|----------|
| <b>I</b>  | <b>3</b> |
| Собственные доходы в т.ч.   | 793,0    |
| Налог на доходы с физ. лиц  | 300,0    |
| Налог на имущество физ. лиц   | 43,0     |
| Земельный налог   | 350,0    |
| Доход от оказания платных услуг, получателями средств бюджета                                   | 100,0    |
| Безвозмездные перечисления  | 37058,4  |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности   | 36547,0  |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному учету, где отсутствуют военные комиссариаты | 511,4    |
| Всего доходов   | 37851,4  |

Приложение №3  
к Решению Галашкинского  
сельского совета №1/6  
от 28 декабря 2023 года

### СВОД РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛАШКИ НА 2024 ГОД

| НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ                                   | Код      | Р            |            |            |            |            |            |             | Всего       |
|---|----------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
|   |          | Р 0104       | Р 0104     | Р 0113     | Р 0203     | Р 0503     | Р 0801     | Р 1101      |             |
|   |          | Ап. упр авл. | глава      | Общегос.   | ВУС        | ЖКХ        | ДК         | ФОК         |             |
| <b>I</b>  | <b>2</b> | <b>3,0</b>   | <b>5,0</b> | <b>6,0</b> | <b>7,0</b> | <b>8,0</b> | <b>9,0</b> | <b>10,0</b> | <b>12,0</b> |
| Оплата труда и начисления на оплату труда             | 210      | 2965,0       | 749,0      | 0,0        | 435,0      | 0,0        | 9687,0     | 16618,0     | 30454,0     |
| Заработная плата                                      | 211      | 2181,0       | 556,0      |            | 315,0      |            | 7440,0     | 12763,0     | 23255,0     |
| Прочие выплаты  | 266      | 125,0        | 25,0       |            | 25,0       |            |            |             | 175,0       |
| Начисления на оплату труда                            | 213      | 659,0        | 168,0      |            | 95,0       |            | 2247,0     | 3855,0      | 7024,0      |
| Приобретение услуг                                    | 220      | 921,0        | 0,0        | 0,0        | 0,0        | 785,0      | 967,0      | 1432,0      | 4105,0      |
| Услуги связи  | 221      | 206,0        |            |            |            |            | 24,0       | 0,0         | 230,0       |
| Транспортные услуги                                   | 222      | 0,0          |            |            | 0,0        |            | 0,0        | 0,0         | 0,0         |
| Коммунальные услуги                                   | 223      | 224,0        |            |            |            | 485,0      | 688,0      | 1386,0      | 2783,0      |
| Арендная плата за пользование имуществом              | 224      | 0,0          |            |            |            |            |            |             | 0,0         |
| Услуги по содержанию имущества                        | 225      | 200,0        |            |            |            | 300,0      | 145,0      | 6,0         | 651,0       |
| Прочие услуги   | 226      | 276,0        |            |            |            |            | 110,0      | 40,0        | 426,0       |
| Автострахование                                       | 227      | 15,0         |            |            |            |            | 0,0        |             | 15,0        |
| Налоги, пошлины, сборы                                | 291      | 725,0        | 0,0        | 0,0        | 0,0        |            | 375,0      | 212,0       | 1312,0      |
| Штрафы  | 292      | 50,0         | 0,0        |            | 0,0        |            | 5,0        | 5,0         | 60,0        |
| прочие налоги   | 297      | 0,0          | 0,0        |            | 0,0        |            | 0,0        | 0,0         | 0,0         |
| Поступление не финансовых активов                     | 300      | 720,0        | 0,0        | 300,0      | 76,4       | 335,0      | 398,0      | 91,0        | 1920,4      |
| Увеличение стоимости основных средств                 | 310      | 200,0        |            |            | 0,0        | 0,0        | 196,0      | 0,0         | 396,0       |
| Увеличение стоимости ГСМ                              | 343      | 194,0        |            |            | 65,0       |            |            |             | 259,0       |
| Увеличение стоимости строй материалов                 | 344      | 0,0          |            |            | 0,0        | 335,0      |            |             | 335,0       |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря                | 345      |              |            |            |            |            | 0,0        |             | 0,0         |
| Увеличение стоимости проч.оборот запасов (материалов) | 346      | 326,0        | 0,0        | 0,0        | 11,4       | 0,0        | 77,0       | 91,0        | 505,4       |
| Увеличение стоимости проч. Мат. запасов               | 349      | 0,0          | 0,0        | 300,0      | 0,0        |            | 125,0      |             | 425,0       |
| Увеличение стоимости неключ. прав                     | 352      | 0,0          | 0,0        | 0,0        |            |            | 0,0        | 0,0         | 0,0         |

|       |  |        |       |       |       |        |         |         |         |
|-------|--|--------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|---------|
| Итого |  | 5381,0 | 749,0 | 300,0 | 511,4 | 1120,0 | 11432,0 | 18358,0 | 37851,4 |
|-------|--|--------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|---------|

Приложение №4  
к Решению Галашкинского сельского совета  
№1/6  
от 28 декабря 2023 года

### Распределение расходов проекта бюджета с.п. Галашки на 2024 г. по разделам и подразделам бюджетной классификации Российской Федерации

| Раздел Подраздел | Наименование раздела                    | всего          |
|------------------|---|----------------|
| 0100             | Раздел 01. Общегосударственные вопросы  | 6430           |
|                  | в том числе:                            |                |
| 0104             | Аппарат управления                      | 6130           |
| 0111             | Резервный фонд                          | 0              |
| 0113             | Другие общегосударственные расходы      | 300            |
| 0200             | Национальная оборона                    | 511,4          |
| 0203             | Мобилизационная внебюджетная подготовка | 511,4          |
| 0503             | ЖКХ                                     | 1120           |
|                  | Благоустройство                         | 1120           |
| 0801             | ДК                                      | 11432          |
| 1101             | ФОК                                     | 18358          |
|                  | <b>Всего расходов</b>                   | <b>37851,4</b> |

Приложение №5  
к Решению Галашкинского сельского совета  
№1/6 от 28 декабря 2023 года

### Ведомственная структура расходов проекта бюджета сельского поселения Галашки на 2024 год

| № п/п      | Наименование  | Мин.       | РЗ        | ПР        | ЦС                | ВР         | Сумма т.р.     |
|------------|---|------------|-----------|-----------|-------------------|------------|----------------|
| <b>I</b>   | <b>Администрации с.п.</b>                           | <b>902</b> | <b>01</b> |           |                   |            | <b>5381,0</b>  |
|            | Аппарат управления                                  | 902        | 01        | 04        | 1010210010        | 121        | 2181,0         |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210010        | 266        | 125,0          |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210010        | 129        | 659,0          |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 244        | 1433,0         |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 247        | 208,0          |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 831        | 0,0            |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 851        | 725,0          |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 852        | 40,0           |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010210020        | 853        | 10,0           |
|            | <b>Глава администрации</b>                          | <b>902</b> | <b>01</b> | <b>04</b> | <b>0110110010</b> | <b>121</b> | <b>749,0</b>   |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010110010        | 121        | 556,0          |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010110010        | 122        | 25,0           |
|            |   | 902        | 01        | 04        | 1010110010        | 129        | 168,0          |
|            | <b>Другие общегосударственные расходы</b>           | <b>902</b> | <b>01</b> | <b>13</b> | <b>1010410030</b> |            | <b>300,0</b>   |
|            |   | 902        | 01        | 13        | 1010410030        | 244        | 300,0          |
| <b>II</b>  | <b>Национальная оборона</b>                         | <b>902</b> | <b>02</b> | <b>03</b> | <b>1010351180</b> |            | <b>511,4</b>   |
|            | Содержание полномочий по первичному воинскому учету | 902        | 02        | 03        | 1010351180        | 121        | 315,0          |
|            |   | 902        | 02        | 03        | 1010351180        | 122        | 25,0           |
|            |   | 902        | 02        | 03        | 1010351180        | 129        | 95,0           |
|            |   | 902        | 02        | 03        | 1010351180        | 244        | 76,4           |
| <b>III</b> | <b>ЖКХ</b>  | <b>902</b> | <b>05</b> | <b>03</b> |                   |            | <b>1120,0</b>  |
|            | Уличное освещение                                   | 902        | 05        | 03        | 0110160010        | 247        | 485,0          |
|            | Прочие мероприятия по благоустройству               | 902        | 05        | 03        | 0110160050        | 244        | 635,0          |
| <b>IV</b>  | <b>ДК</b>   | <b>902</b> | <b>08</b> | <b>01</b> |                   |            | <b>11432,0</b> |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 111        | 7440,0         |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 119        | 2247,0         |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 244        | 1195,0         |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 247        | 170,0          |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 851        | 375,0          |
|            |   | 902        | 08        | 01        | 0310111250        | 853        | 5,0            |
| <b>V</b>   | <b>фок</b>  | <b>902</b> | <b>11</b> | <b>01</b> | <b>0410111380</b> | <b>611</b> | <b>18358,0</b> |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 111        | 12763,0        |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 119        | 3855,0         |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 244        | 1523,0         |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 247        | 0,0            |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 851        | 212,0          |
|            |   | 902        | 11        | 01        | 0410111380        | 852        | 5,0            |
|            | <b>Итого</b>  |            |           |           |                   |            | <b>37851,4</b> |

# ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№ 11/11-5 29 декабря 2023 г.

## РЕШЕНИЕ

### «Об утверждении бюджета сельского поселения Троицкое на 2024 год»

Рассмотрев проект бюджета сельского поселения Троицкое на 2024 год, представленный главой администрации, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Решением Суянского районного совета от 14.12.2023 года №7/2-5 «Об утверждении бюджета Суянского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Троицкий сельский совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### Статья 1.

1. Утвердить бюджет сельского поселения Троицкое на 2024 год: - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Троицкое в сумме - 31750,2 тыс.руб. - прогнозируемый общий объем расходов бюджета сельского поселения Троицкое в сумме - 31750,2 тыс.руб. В том числе:  
1.1. Собственные доходы - 5150,0 тыс.руб.  
1.2. Налог на доходы с физических лиц - 4000,0 тыс.руб.  
1.3. Налог на имущество с физических лиц - 250,0 тыс.руб.  
1.4. Земельный налог - 900,0 тыс.руб.  
1.6. Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности - 26084,0 тыс.руб.  
1.7. Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету бюджетам муниципальных районов и городских округов на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - 516,2 тыс.руб.

Статья 2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепленных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложения №1 к настоящему постановлению. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, администрация вправе вносить изменения в состав закрепленных за нами кодов классификации доходов бюджета РФ.

Статья 3. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Троицкое согласно Приложения №2 к настоящему постановлению.

Статья 4. Утвердить распределение расходов сельского поселения Троицкое по разделам и подразделам кодов бюджетной классификации согласно следующих приложений к настоящему постановлению:

-Приложение №3 Свод расходов бюджета на 2024 год  
-Приложение №4 Распределение расходов по разделам и подразделам  
-Приложение №5 Ведомственная структура расходов

Статья 5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Троицкое.

Статья 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения О.Б. Климов

Приложение №2  
к Решению Троицкого  
сельского Совета №11/11-5  
от 29 декабря 2023 г.

### ДОХОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ НА 2024 ГОД

| Наименование доходов | Всего |
|----------------------|-------|
| 1                    | 3     |

|   |         |
|---|---------|
| Собственные доходы в т.ч.   | 5150,0  |
| Налог на доходы с физ. лиц  | 4000,0  |
| Налог на имущество физ. лиц   | 250,0   |
| Земельный налог   | 900,0   |
| Безвозмездные перечисления  | 26600,2 |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности   | 26084,0 |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету бюджетам муниципальных районов и городских округов на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 516,2   |
| Всего доходов   | 31750,2 |

Глава администрации О.Б. Климов

Главный специалист А.М. Хамхоева

Приложение №3  
к Решению Троицкого  
сельского Совета №11/11-5  
от «29» декабря 2023 года

### СВОД РАСХОДОВ ПО БЮДЖЕТУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ НА 2024 ГОД

| НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ                                 | Код      | Р                |       |          |          |          |           |           | Всего     |
|---|----------|------------------|-------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|   |          | Р 01             | Р 01  | Р 01     | Р 02     | Р 05     | Р 08      | Р 11      |           |
|   |          | Аппарат упр авл. | Глава | Общегос. | ВУС      | ЖКХ      | ДК        | Станд-он  |           |
| <b>I</b>  | <b>2</b> | <b>3</b>         |       | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> |
| Оплата труда и начисления на оплату труда           | 210      | 4071,0           | 958,0 | -        | 405,0    | -        | 5285,0    | 3902,0    | 14621,0   |
| Заработная плата                                    | 211      | 3107,0           | 654,0 | -        | 311,0    | -        | 4059,0    | 2997,0    | 11128,0   |
| Соц. пособие и компенс. персоналу в ден. форме      | 266      | 20,0             | 10,0  | -        | -        | -        | 0,0       | -         | 30,0      |
| Прочие несоциальн. выплаты персоналу (субсидии) 122 | 212      | -                | 14,0  |          |          |          |           |           | 14,0      |
| Прочие работы, услуги (командир. расходы) 122       | 226      | -                | 80,0  |          |          |          |           |           | 80,0      |

|                            |     |        |       |   |      |   |        |       |        |
|----------------------------|-----|--------|-------|---|------|---|--------|-------|--------|
| Начисления на оплату труда | 213 | 944,0  | 200,0 | - | 94,0 | - | 1226,0 | 905,0 | 3369,0 |
| Приобретение услуг         | 220 | 1656,0 |       |   |      |   |        |       |        |

Table with 3 columns: Code, Name, Value. Rows include 0104, 0113, 0200, 0203, 0503, 0800, 0801, 1100, 1101, and Total expenses.

Глава администрации Климатов О.Б.
Главный специалист Хамхоева А.М.

Приложение №5 к Решению Троицкого сельского Совета №11/11-5 от 29 декабря 2023 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ НА 2024 ГОД

Table with 10 columns: № п/п, Наименование, Мин., РЗ, ПР, ЦС, ВР, с т а - т ь я, Сумма т.р. Rows include Administration and various budget items.

Table with 10 columns: Code, Name, Value. Rows include Administration, Other expenses, National defense, and Social security.

Table with 10 columns: Code, Name, Value. Rows include Culture, Physical culture and sports, and other budget items.

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»

«28» декабря 2023 г. РЕШЕНИЕ № 5/4-3

Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства...
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном законом порядке.

Президент Городского совета депутатов И. М. Оздоев
Глава города Сунжа А. А. Умаров

ПОРЯДОК создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа»

1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»...

2. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные или совещательные органы) создаются в целях:
2.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское, общегородское или муниципальное значение и направленных на реализацию государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа» при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе:
3.1. Органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

3.2. Группы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Сунжа», в количестве не менее 15 человек.

3.3. Некоммерческой организации, выражающей интерес субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, за исключением администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее - инициаторы), обращаются с соответствующим письменным предложением к главе муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее - глава муниципального образования). При этом в обращении должны быть указаны предлагаемые инициаторами кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

Обращение инициаторов координационного или совещательного органа может быть представлено на личном приеме главы муниципального образования или его заместителей, отправлено посредством почтового отправления или посредством электронной почты.

Обращение подлежит регистрации не позднее трех календарных дней со дня его поступления.
5. Глава муниципального образования рассматривает поступившее предложение в течение 30 календарных дней с даты его поступления. Инициаторы письменно не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения уведомляются о принятом решении способом, указанным в обращении.

В случае принятия решения о создании координационного или совещательного органа по инициативе администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» соответствующая информация в течение 2 календарных дней доводится до сведения хозяйствующих субъектов, в том числе путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). У субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Сунжа», некоммерческих организаций, выражающих их интересы, запрашиваются предложения по кандидатурам для включения их в состав координационного или совещательного органа.

6. Решение о создании координационного или совещательного органа принимается правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

Состав создаваемого координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» с учетом поступивших от инициаторов предложений по кандидатурам. При этом количество представителей администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» не может превышать 50 % общего числа членов координационного или совещательного органа. В состав создаваемого координационного или совещательного органа могут быть включены депутаты городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа». Председателем координационного или совещательного органа является Глава муниципального образования или лицо, исполняющее его полномочия.

Постановление о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в газете «Знамя Труда» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» в сети Интернет.

РЕШЕНИЕ № 5/5-3

28 декабря 2023 г.

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Рассмотрев правотворческую инициативу Прокуратуры Сунженского района Республики Ингушетия, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»...

- 1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Президент Городского совета депутатов И. М. Оздоев
Глава города Сунжа А. А. Умаров

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»...

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:
1.4.1. Отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления.

1.4.2. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

1.4.3. Порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
1.5.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.5.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.

1.5.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом.

1.5.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.7.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

1.7.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

1.7.4. Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечи-

ваться следующими способами:
2.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.

2.1.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды.

2.1.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

2.1.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.7. Другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается администрацией муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

3.2. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет используют официальный сайт администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», где указаны адреса электронной почты органов местного самоуправления, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, утверждаемым Городским советом депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее - Перечень информации). Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне информации и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются в пределах своих полномочий администрацией муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

3.4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

3.5. Пользователю информацией предоставляется информация о деятельности органов местного самоуправления:

- размещаемая в устной форме;

- передаваемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Утвержден решением Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» от «28» декабря 2023 г. № 5/5-3

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Table with 3 columns: N п/п, Категория информации, Периодичность размещения и сроки обновления информации. Rows include general information, names of organs, and details of their activities.

|      |  |   |      |  |  |
|------|--|---|------|--|--|
| 4.   | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций  | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии   | 23.  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления   | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.   | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций   | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | 14.  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления, заместителей главы администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа»  | В течение 5 рабочих дней со дня выступления  |
| 6.   | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления   | Поддерживается в актуальном состоянии   | 15.  | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| II.  | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»   |   | 16.  | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях  | В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки  |
| 7.   | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии   | IV.  | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»  |  |
| 8.   | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Городской совет депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа»   | В течение 5 рабочих дней со дня внесения  | 17.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 9.   | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения   | 18.  | Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств   | Ежеквартально  |
| 10.  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | В течение 5 рабочих дней со дня размещения  | 19.  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | Ежеквартально  |
| 11.  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   | Поддерживается в актуальном состоянии   | V.   | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»   |  |
| 12.  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов   | Поддерживается в актуальном состоянии   | 20.  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| III. | Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»   |   | 21.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 13.  | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления                               | Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий                                  | 22.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса |
|      |  |   | 27.  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
|      |  |   | 28.  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии  |
|      |  |   | 29.  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Ежеквартально  |
|      |  |   | VII. | Иная информация о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»  |  |
|      |  |   | 30.  | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сунжа»  | Поддерживается в актуальном состоянии  |

## Иммунодиагностика - метод раннего выявления туберкулеза среди детского населения

Одним из условий успешной борьбы с туберкулезом является своевременная диагностика заболевания.

### Что такое туберкулез?

Туберкулез - это инфекционное заболевание, вызываемое микобактериями туберкулеза. Болезнь чаще всего поражает легкие. Туберкулезные бактерии по кровеносной и лимфатической системе могут распространяться по всему организму и поражать любые органы и ткани человека: мозг, лимфатические узлы, кости, мочеполовую систему, глаза, кишечник, кожу и т.д.

### Как ребенок может заразиться туберкулезом?

Туберкулез передается от человека к человеку по воздуху. При кашле, чихании, разговоре люди, болеющие легочным туберкулезом, выделяют в воздух микобактерии. Для инфицирования здорового ребенка достаточно вдохнуть незначительное количество таких микобактерий. Причем, дети с ослабленным иммунитетом, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями, плохо питающиеся имеют более высокий риск заболеть туберкулезом.

### Для чего делается прививка БЦЖ?

Врожденного иммунитета к туберкулезу не существует, поэтому на 3-5 сутки после рождения здоровым малышам делается прививка противотуберкулезной вакциной БЦЖ-М. Она обеспечивает защиту детей раннего возраста от самых опасных форм заболевания, в частности от туберкулезного менингита и милиарного туберкулеза, предотвращает смертность детей от туберкулеза. Иммунитет, приобретенный после прививки БЦЖ-М, сохраняется в течение нескольких лет. Положительная реакция на пробу Манту (поствакцинальная аллергия) становится отрицательной.

### Как определить инфицирован ли ребенок?

### бенок?

Приоритетным методом выявления туберкулезной инфекции и локальных форм туберкулеза на ранних стадиях развития заболевания у детей и подростков является иммунодиагностика. Иммунодиагностика включает в себя постановку и оценку иммунологических проб для выявления клеточного иммунного ответа (гиперчувствительности замедленного типа) в сенсбилизированном микобактериями туберкулеза организме.

- проба Манту с 2 туберкулиновыми единицами туберкулина - аллергена туберкулезного очищенного жидкого в стандартном разведении;
- проба Диаскинтест - аллерген туберкулезный рекомбинантный в стандартном разведении.

Туберкулезные аллергены не содержат в себе микробных тел, поэтому не могут вызвать заболевание туберкулезом. Это не прививка, а диагностическое исследование, которое в настоящее время проводится выборочно. Вопрос о необходимости диагностики инфицирования микобактериями туберкулеза и дополнительного обследования в противотуберкулезном диспансере определяет педиатр общей лечебной сети.

### Плановая иммунодиагностика.

Плановая иммунодиагностика туберкулезной инфекции проводится ежегодно в возрасте с 1 года до 7 лет с использованием пробы Манту, в возрасте с 8 до 17 лет с использованием Диаскинтеста детям, относящимся к группе высокого риска заболевания туберкулезом.

Медико-биологический риск имеют ВИЧ-инфицированные; дети с иммуносупрессией; получающие гормоны; дети-инвалиды; а также дети, ранее состояв-

шие на учете в тубдиспансере по поводу домашнего контакта, до достижения возраста 18 лет.

Социальный риск имеют дети, признанные находящимися в социально опасном положении; проживающие в общежитии; из семей беженцев, мигрантов, посещающие детские учреждения с круглосуточным пребыванием; поступающие в социальные приюты, СПУ.

Проба Манту предназначена для отбора на иммунизацию вакциной БЦЖ-М детей старше 2-месячного возраста. Если дети по каким-то причинам не прошли вакцинацию против туберкулеза, то проба Манту им проводится с 6-месячного возраста до 18 лет 1 раз в год.

В детских поликлиниках ежегодно формируется список детей и составляется план проведения иммунодиагностики на год.

### Внеплановая иммунодиагностика (туберкулинодиагностика).

Внеплановая иммунодиагностика в детской поликлинике проводится с использованием пробы Манту, независимо от возраста ребенка и срока постановки предшествующей пробы с последующей консультацией фтизиатра при первичном обследовании детей из очага туберкулезной инфекции и при обследовании детей с клиническим и рентгенологическим подозрением на туберкулез.

По эпидемиологическим показаниям группа детей, подлежащая на туберкулинодиагностику, формируется по данным противотуберкулезного диспансера: дети из домашнего контакта, имевшие случайный контакт в детском коллективе, с родственниками, соседями или спорадический контакт в обществе или в подъезде, где был выявлен пациент с туберкулезом.

В дальнейшем, в течение всего срока наблюдения контактными лицам проводится мониторинг иммунологических тестов 2 раза в год.

По клиническим показаниям проба Манту проводится детям с симптомами, подозрительными на туберкулез:

- Субфебрилитет или симптомы интоксикации неясной этиологии;
- Немотивированный кашель, кровохарканье;
- Пневмонии верхнедолевые и с затяжным течением;
- Экссудативные плевриты;
- Периферические лимфадениты или лимфаденопатии неустановленной этиологии;
- Рентгенологические изменения органов дыхания неясной этиологии;
- Заболевания различных органов и систем с торпидным, волнообразным течением и другие.
- Массовая туберкулинодиагностика (скрининг);
- Пробу Манту (Диаскинтест) проводят в прививочном или процедурном кабинете в специально выделенные дни/часы;
- Пробу проводит по назначению врача специально обученная медицинская сестра, имеющая допуск к проведению внутрикожных тестов (допуск подтверждается ежегодно);
- Медицинский осмотр обследуемого в день постановки пробы;
- Проба проводится до профилактических прививок либо через 1 месяц после них.

Техника проведения Диаскинтеста аналогична постановке пробы Манту. Место внутрикожного введения нельзя травмировать, чесать, обрабатывать дезинфицирующими растворами, заклеивать лейко-

пластырем, бинтовать. Купать (мочить, мыть) ребенка после пробы можно. Реакция гиперчувствительности замедленного типа оценивается через 72 часа и может быть отрицательной, сомнительной, положительной, гиперергической.

### Кто обследуется у фтизиатра?

По результатам иммунодиагностики обследуются на туберкулез дети:

- с положительной (5 мм и более), гиперергической пробой Манту.
- с сомнительной, положительной, гиперергической пробой Диаскинтест.

Диаскинтест отличается от туберкулина тем, что он выявляет противотуберкулезные антитела, которые были выработаны после контакта с палочкой Коха и не реагирует на антитела, выработанные после вакцинации БЦЖ.

Консультация и дополнительное обследование детей у врача фтизиатра проводится не позднее 2 недель со дня оценки иммунологической пробы. При обращении в тубдиспансер необходимо иметь направление из детской поликлиники, где указываются сведения о вакцинации БЦЖ; результатах иммунологических проб по годам; предыдущих обследованиях у фтизиатра; тубконтакте; флюорографическом обследовании лиц из окружения ребенка; данные клинико-лабораторного обследования ребенка (анализ крови, мочи); рентгенологический архив; заключение соответствующих специалистов при наличии сопутствующей патологии.

**Р.Аушева,**  
врач-фтизиатр, заведующая  
Сунженским диспансерным  
отделением ГБУ РЦФП

## Медицинское страхование в вопросах и ответах

К нам в редакцию продолжают обращаться читатели с вопросами по медицинскому страхованию.

Ведущий рубрики – директор филиала АО «МАКС-М» в г. Назрань Хасан Дзауров продолжает отвечать на ваши вопросы.

### 1. Какие документы должны предъявлять граждане в медицинской организации для бесплатного получения медицинской помощи?

В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев получения экстренной медицинской помощи, застрахованное лицо обязано предъявить по своему выбору полис обязательного медицинского страхования или документ, удостоверяющий личность. Детям в возрасте до четырнадцати лет - свидетельство о рождении.

Но во избежание недоразумений лучше иметь при себе и документ, удостоверяющий личность, и полис ОМС.

### 2. Куда обращаться, если в медицинской организации отказывают в бесплатном оказании медицинской помощи?

Застрахованное лицо может обратиться в страховую медицинскую организацию, выдавшую ему полис ОМС, позвонив по телефону горячей линии, указанному на бланке полиса. Звонок бесплатный с любой точки страны с любого телефона.

Но могут быть разные ситуации:

- если пациенту показана медицинская помощь, его заболевание входит в Базовую (территориальную) программу ОМС, медицинская

организация осуществляет свою деятельность в сфере ОМС и лечение назначено лечащим врачом, то отказ в оказании медицинской помощи неправомерен;

- если пациенту при таких же условиях готовы оказать медицинскую помощь, но за плату. В таком случае действия медицинской организации незаконны;

- если медицинская помощь, которую хочет получить пациент, не входит в Базовую (территориальную) программу ОМС. В таком случае отказ в бесплатном оказании медицинской помощи правомерен.

- если пациент самостоятельно обращается для оказания ему плановой медицинской помощи, не имея на руках направления на госпитализацию, то медицинская организация вправе отказать гражданину в оказании медицинской помощи, в обязательном порядке разъяснив ему порядок госпитализации пациентов.

Дополнительную информацию по ОМС Вы можете получить по телефону горячей линии: 8-800-555-20-03 (Региональный контакт центр), 8-800-333-60-03 (Федеральный контакт центр) (звонок по России бесплатный)

Учредитель:  
Администрация  
Сунженского  
муниципального  
района

Главный редактор  
ХАКИЕВА М.М.

РЕДАКЦИОННАЯ  
КОЛЛЕГИЯ:  
Л. Котиева  
А. Хочубаров  
Б. Гадиев

Адрес:  
РИ, г. Сунжа,  
ул. Ленина, 97  
Тел.: (8734) 72-11-21.  
E-mail: znamyatruda@mail.ru

Набор и верстка выполнены  
в компьютерном центре  
газеты «Знамя труда».  
Подписано в печать 19.01.24 г.  
Время подписания 16.00

Тираж: 999 экз.  
Заказ № –

Газета отпечатана  
в типографии  
ИП «Нестеренко» А.В.  
357300, Ставропольский  
край, Кировский район,  
г. Новопавловск, промзона