2 стр.
СУНЖЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

3 стр.
АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4 стр.
ИЗВЕЩЕНИЕ

20 марта – День весеннего равноденствия

Общественно-политическая газета Сунженского района

Знамя труда

СУНЖЕНСКИЙ РАЙОН ИНГУШЕТИЯ

ШОЛЖА РАЙОН ГІАЛГІАЙЧЕ

Газета издается с 1925 года

20 марта, суббота 2021 г. № 8 (10313)

Сунженцы прославляют Ингушетию

В Хабаровске прошло Первенство страны по греко-римской борьбе среди спортсменов до 21 года. Ингушские борцы вернулись из столицы Дальнего Востока, привезя с собой по паре наград каждого достоинства: два «золота», два «серебра» и две «бронзы». Все призеры наши сунженцы.

Борьба в категории до 82 кг принесла золотую медаль Амирхану Цечоеву и Мухаммаду Евлоеву в весовой категории до 87 кг.

В весовой категории до 87 кг Адлан Амриев завоевал серебряную награду и в весовой категории до 67 кг Исмаил Барахоев.

Обладателем «бронзы» в весе до 82 кг стал Алан Амриев, а в весе до 97 кг медаль в копилку ингушской сборной положил Зелимхан Цуров.

Соб.информ

В Магасе обсудили ход реализации нацпроектов

В Магасе состоялось заседание постоянно действующего координационного совета по обеспечению правопорядка в республике под председательством Главы региона Махмуда-Али Калиматова.

В рамках заседания в числе прочих вопросов обсудили ход исполнения Указа Президента Российской Федерации № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в Ингушетии в 2021 году.

О текущем статусе реализации проектов доложил первый зампред Правительства Ингушетии Микаил Илезов.

По его словам, республикой в 2020 году реализовано более 150 мероприятий, направленных на достижение результатов и целевых показателей по региональным проектам.

«Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий региональных проектов, в истекшем году составил 8,7 млрд рублей. В рамках Указа в республике в 2020 году создано 12 объектов дошкольного образования (на 2 640 мест) и 5 объектов общего образования (на 3 130 мест). Также значительно улучшена инфраструктура спорта: создан центр спортивной подготовки в Мужичи, футбольные поля и спортивные площадки. Повышены экологические условия проживания жителей путем реконструкции прудов в Назрани и Карабулаке. Медицинские учреждения оснащены современным оборудованием в количестве 107 единиц. Завершена реконструкция 3 домов культуры в сельских поселениях Нестеровское, Экажево и Алхасты, построены новые в Экажево и Нестеровское в рамках регионального проекта «Культурная среда», – сообщил вице-премьер.

Он подчеркнул, что даже с учетом направленного в середине ноября 2020 года на строительство школ дополнительного финансирования в размере 1 млрд 700 млн рублей, республика продемонстрировала положительную динамику по освоению средств. Успешно реализованы региональные проекты; рядом ведомств – досрочно, в том числе ГУ «Ингушавтодор», республиканскими Минприроды, Минтруда, Минкультуры, Минспорта.

На 2021 год подписано 34 соглашения о предоставлении средств из федерального бюджета на 8 млрд 825 млн 961 тыс. руб. По состоянию на 17 марта текущего года объем законтрактованных средств составляет 5 млрд 129 млн 434 тыс. рублей или 58 % от предусмотренного объема (подписано 12 контрактов), планируется подписать полный объем к 1 апреля 2021 г.

Кроме того, стороны обсудили, насколько эффективно выполняется контроль в сфере реализации нацпроектов. Надзорную деятельность осуществляют правоохранительные органы, в частности, прокуратура республики, по данным которой в 2020 году выявлено 167 нарушений законодательства. За их допущение к административной ответственности привлечены кураторы направлений.

При этом Махмуд-Али Калиматов отметил, что все ответственные лица, как работники органов исполнительной власти, выступающие в качестве заказчиков и кураторов, так и подрядчики, исполнители заказов, должны жестко контролироваться.

«Историю каждого объекта и человека нужно знать. Почему не соблюли сроки, не выполнили свои обязательства по контракту подрядчики, чиновники, кто в действительности виноват? Знать детали и не подпускать виноватых ни к одному объекту в будущем – вот обязанности всех, кто задействован в реализации нацпроектов, в контроле и в исполнении», – подчеркнул руководитель субъекта.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

Махмуд-Али Калиматов провел выездное совещание в Сунженском районе

Глава Ингушетии Махмуд-Али Калиматов анонсировал проведение серии выездных совещаний в формате «муниципального часа» с руководителями администраций городских округов и районов республики. Первое заседание состоялось в Сунженском районе.

По словам Главы региона, условия проведения подобных встреч продиктованы необходимостью обсуждения на местах ряда вопросов, требующих оперативного решения, и долгосрочных задач,

обмена мнениями и практическим опытом между главами муниципалитетов.

Речь идет как о рассмотрении специфических для отдельных территорий тем, так и общих проблем. В частности, к первому блоку для Сунженского района относится вопрос установления зон затопления и подтопления в границах населенных пунктов в целях определения объектов, которым угрожает половодье, регулирования застройки указанных зон.

В то же время во всех муниципалитетах реализуются нацпроекты и госпрограммы развития сельских поселений и городской среды. Всеобщую актуальность имеют земельно-имущественные отношения, задачи, связанные с возведением соцобъектов в соответствии с потребностями, жилищно-коммунальной сферой, определением и соблюдением водоохранных зон, применением природоохранных мер, взаимодействием с ресурсоснабжающими организациями, инфраструктурным развитием, и другие.

«Есть и вопросы, которые нужно решать в тесном сотрудничестве. Например, проблемы водоснабжения в одном районе не решить обновлением трубопровода, если в соседнем муниципалитете коммуникации останутся ветхими. Сеть ведь одна: порывы в одном месте ведут к перебоям в подаче воды в других. Соответственно, для того, чтобы эти и другие процессы имели высокую эффективность, организовывать их необходимо в четкой координации предпринимаемых действий», – пояснил Глава республики.

Отдельной темой выездных заседаний станет исполнение муниципальных бюджетов, анализ соответствия фактически реализованных на местном уровне мероприятий запланированным.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

КОТИРОВКА

USD ЦБ	19.03.21	74,36	-0,01
EUR ЦБ	19.03.21	88,70	+0,07
Нефть	19.03.21	62,61	-0,03%

ПОГОДА НА НЕДЕЛЮ

вс 21 марта	пн 22	вт 23	ср 24	чт 25	пт 26	сб 27
небольшой снег	пасмурно	пасмурно	дождь	небольшой дождь	небольшой дождь	пасмурно
+5	+10	+15	+9	+6	+6	+7
-2	+4	+5	+3	+3	+2	+1

А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО

20 марта 1535 г. 486 лет назад в России проведена первая централизованная денежная реформа. Во времена правления Елены Глинской, регентши при малолетнем сыне Иване IV (будущий царь Иван Грозный), была проведена важная денежная реформа, ставшая первой в истории страны централизованной денежной реформой.

Общественно-политическая газета Сунженского района
Знамя труда

СУНЖЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 22/4-3 от 17.03.2021г.

«О внесении изменений в постановление Сунженского районного Совета от 27 января 2010 г. № 6/1-1»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сунженского муниципального района,Сунженский районный Советдепутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Сунженского муниципального района, оплата труда которых осуществляется за счет средств районного бюджета Сунженского муниципального района, утвержденное постановлением Сунженского районного Совета от 27 января 2010 г.№ 6/1-1 следующие изменения:

а) приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Сунженского муниципального района, оплата труда которых
осуществляется за счет средств районного бюджета
Сунженского муниципального района

Предельные размеры должностных окладов депутатов, членов выборных органов местного самоуправления,выборных должностных лиц местного самоуправления,осуществляющих свои полномочия на постоянной основе оплата труда которых осуществляется за счет средств районного бюджета Сунженского муниципального района

Должности	Предельные размеры должностных окладов (руб.)
Председатель Сунженского районного Совета депутатов	10422
Заместитель Председателя Сунженского районного Совета депутатов	9355
Депутат Сунженского районного Совета депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе	8290
Примечание.Должностные оклады в настоящем приложении установлены с учетом индексации с 1 января 2013 года в 1,06 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного совета № 12 / 1-2 от 13.12.2012 г. «Об увеличении заработной платы работникам органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений сунженского муниципального района», с 1 января 2018 года в 1,04 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 27/3-3 от 27.12.2017 г. «О повышении денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия», с 1 января 2020 года в 1,043 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 5/3-4 от 25.12.2019 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района», с 1 января 2021 в 1,03 раза в соответствии с решением Сунженского районного Совета депутатов № 21/3-4 от 24.02.2021 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района»	

»,

б) приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Сунженского муниципального района, оплата труда которых
осуществляется за счет средств районного бюджета
Сунженского муниципального района

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района оплата труда которых осуществляется за счет средств районного бюджета Сунженского муниципального района

Наименование должности	Предельные размеры должностных окладов (руб.)
Глава муниципального образования	10422
Заместитель главы администрации	8290
Управляющий делами	6513
Председатель контрольного органа	9355
Заместитель Председателя контрольного органа	8290
Начальник отдела	5566
Заместитель начальника отдела, заведующий сектором	5008
Инспектор контрольного органа	4915
Главный специалист	4915
Ведущий специалист	4323
Помощник Председателя представительного органа	5210
Пресс-секретарь	5210
Помощник главы администрации	5210
Специалист	3730
Примечание.Должностные оклады в настоящем приложении установлены с учетом индексации с 1 января 2013 года в 1,06 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного совета № 12 / 1-2 от 13.12.2012 г. «Об увеличении заработной платы работникам органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений сунженского муниципального района», с 1 января 2018 года в 1,04 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 27/3-3 от 27.12.2017 г. «О повышении денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия», с 1 января 2020 года в 1,043 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 5/3-4 от 25.12.2019 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района», с 1 января 2021 в 1,03 раза в соответствии с решением Сунженского районного Совета депутатов № 21/3-4 от 24.02.2021 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района»	

»,

в) приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Сунженского муниципального района, оплата труда которых
осуществляется за счет средств районного бюджета
Сунженского муниципального района

Предельные размеры окладов за классный чин муниципальных служащих

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2060
Действительный муниципальный советник 2 класса	1955
Действительный муниципальный советник 3 класса	1845
Муниципальный советник 1 класса	1675
Муниципальный советник 2 класса	1565
Муниципальный советник 3 класса	1450
Советник муниципальной службы 1 класса	1285
Советник муниципальной службы 2 класса	1175
Советник муниципальной службы 3 класса	1060
Референт муниципальной службы 1 класса	1005
Референт муниципальной службы 2 класса	840
Референт муниципальной службы 3 класса	450
Секретарь муниципальной службы 1 класса	670
Секретарь муниципальной службы 2 класса	615
Секретарь муниципальной службы 3 класса	500
Примечание.Должностные оклады в настоящем приложении установлены с учетом индексации с 1 января 2018 года в 1,04 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 27/3-3 от 27.12.2017 г. «О повышении денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия», с 1 января 2020 года в 1,043 раза в соответствии с постановлением Сунженского районного Совета депутатов № 5/3-4 от 25.12.2019 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района», **с 1 января 2021 в 1,03 раза в соответствии с решением** Сунженского районного Совета депутатов № 21/3-4 от 24.02.2021 г. «О повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района»	

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Сунженского районного Совета депутатов
_____ М. Евлоев

Глава Сунженского муниципального района
_____ М. Дзейтов

РЕШЕНИЕ

№ 22/3-4 от 17.03.2021 г.

«Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений Сунженского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия Сунженский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений Сунженского муниципального района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Сунженского районного Совета депутатов и в районной газете «Знамя труда».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Сунженского районного Совета депутатов
_____ М. Евлоев

Глава Сунженского муниципального района
_____ М. Дзейтов

Утверждено решением
Сунженского районного Совета депутатов
от 17.03.2021 г.. № 22/3-4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Уставом Сунженского муниципального района.

Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Сунженского муниципального района. (далее - Руководитель)

1.2. Руководитель подчинен и подотчетен главе администрации Сунженского муниципального района.

1.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального предприятия, муниципального учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью муниципального предприятия, муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сунженского муниципального района, Уставом муниципального предприятия, Уставом муниципального учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

1.4. Руководитель также подотчетен Сунженскому районному Совету депутатов (далее Совет депутатов) при вызове его на заседание Совета депутатов.

2. Подбор кандидатуры на должность Руководителя

2.1. Кандидатуры на должность Руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения могут быть выдвинуты главой администрации Сунженского муниципального района, Советом депутатов, трудовым коллективом муниципального предприятия, муниципального учреждения, либо гражданином Российской Федерации в порядке самовыдвижения.

При рассмотрении представленных кандидатур преимущество имеет кандидат, наиболее соответствующий требованиям, установленным Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 года N 37 и определяется главой администрации Сунженского муниципального района.

3. Назначение Руководителя

3.1. Общие требования, предъявляемые к Руководителю:

1) достижение возраста 18 лет;

2) наличие высшего профессионального образования;

3) наличие стажа на руководящих должностях или стажа в соответствующей профилю муниципального предприятия, муниципального учреждения отрасли не менее 5 лет.

3.2. Кандидат на должность Руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения представляет в администрацию Сунженского муниципального района следующие документы:

- заявление с просьбой о приеме на работу на имя главы администрации Сунженского муниципального района;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Сунженского муниципального района;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Трудовой договор с Руководителем заключает администрация Сунженского муниципального района в лице главы администрации Сунженского муниципального района, которая в отношении Руководителя исполняет функции и полномочия работодателя.

Трудовой договор с Руководителем заключается с учетом специфики отрасли, к которой отнесено муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и правовыми актами органов местного самоуправления Сунженского муниципального района.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, трудовой договор заключается с Руководителем по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года N 329.

На основании заявления о приеме на работу с визой главы администрации и после представления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, трудовой договор с Руководителем готовит отдел уполномоченный главой администрации.

Трудовой договор с Руководителем может быть заключен на неопределенный срок, либо срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора определяется учредительными документами муниципального предприятия, муниципального учреждения или соглашением сторон.

При заключении трудового договора в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытании Руководителя в целях проверки его соответствия занимаемой должности. Срок испытания не может превышать шести месяцев.

Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается сторонами в трех экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр трудового договора хранится в уполномоченном отделе администрации Сунженского муниципального района в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя, третий - в кадровой службе муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Трудовой договор вступает в силу в срок, установленный трудовым договором, и может быть изменен только по соглашению сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением.

3.4. Прием на работу и назначение на должность Руководителя оформляется распоряжением (приказом) главы администрации Сунженского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.5. Трудовая книжка Руководителя: Трудовая книжка хранится в муниципальном предприятии, муниципальном учреждении. Соответствующие записи в трудовую книжку Руководителя предприятия вносятся специалистом муниципального предприятия, муниципального учреждения, в чьи обязанности входит кадровое сопровождение работников муниципального предприятия, муниципального учреждения. Записи в трудовую книжку Руководителя вносятся на основании распоряжения главы администрации Сунженского муниципального района.

3.6. Личное дело Руководителя формируется и хранится в уполномоченном отделе администрации Сунженского муниципального района.

К личному делу Руководителя приобщаются:

- письменное заявление с просьбой о приеме на работу;

- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

- копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Ингушетия, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- копия распоряжения (приказа) главы администрации Сунженского муниципального района о назначении на должность;

- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия распоряжения (приказа) главы администрации Сунженского муниципального района об освобождении Руководителя от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

- аттестационный лист Руководителя, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период (в случае проведения аттестации);

- копии решений о поощрении Руководителя, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении Руководителя от замещаемой должности;

- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Руководителя;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных Руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении Руководителем ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

В личное дело Руководителя вносятся также письменные объяснения Руководителя, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу Руководителя приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. При смене Руководителя муниципального предприятия (муниципального учреждения) постановлением администрации Сунженского муниципального района (далее - постановление) создается комиссия по составлению акта приема-передачи дел (далее - комиссия). Комиссия в установленный постановлением срок составляет акт приема-передачи дел по форме утвержденной главой администрации Сунженского муниципального района. Комиссия в установленный срок направляет один экземпляр акта приема-передачи дел в уполномоченный главой администрации Сунженского муниципального района отдел.

Прежний Руководитель передает по акту приема-передачи дела предприятия (учреждения) новому Руководителю. Новый Руководитель:

1) принимает дела предприятия (учреждения) по акту приема-передачи дел;

2) вносит соответствующие изменения в ЕГРЮЛ в установленный законом срок. После рассмотрения акта приема-передачи дел, главой администрации Сунженского муниципального района:

- в случае обнаружения финансово-хозяйственных нарушений при приеме-передаче дел принимается решение о проведении полной документальной ревизии и инвентаризации имущества предприятия;

- инициируется привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушениях, указанных в акте приема-передачи дел (при наличии).

4. Изменение и расторжение трудового договора с Руководителем

4.1. Изменение условий трудового договора вносятся в соответствии с законодательством по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора. Дополнительное соглашение к трудовому договору оформляется в порядке, предусмотренном для заключения трудового договора.

4.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, либо основаниям, закрепленным в трудовом договоре.

4.3. Руководитель при расторжении трудового договора имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Увольнение (прекращение трудового договора) Руководителя оформляется распоряжением (приказом) главы администрации Сунженского муниципального района.

5. Исполнение обязанностей Руководителя в его отсутствие.

5.1. Исполняющий обязанности Руководителя назначается в следующих случаях:

- временного отсутствия Руководителя, когда за ним сохраняется его должность (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность, при направлении для повышения квалификации и в других случаях, установленных трудовым законодательством);

- наличия вакантной должности Руководителя на период подбора кандидатуры на должность Руководителя.

5.2. Исполняющим обязанности Руководителя может быть назначен:

- работник муниципального предприятия (муниципального учреждения) с его согласия на весь период временного отсутствия Руководителя;

- иное лицо.

6. Конкурс на замещение должности Руководителя муниципального предприятия (муниципального учреждения).

- Конкурс на замещение должности Руководителя муниципального предприятия (муниципального учреждения) может быть назначен и проведен по решению главы администрации Сунженского муниципального района.

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, конкурс на замещение должности Руководителя муниципального предприятия (муниципального учреждения) подлежит обязательному проведению при замещении вакантной должности.

7. Сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения, направляются в администрацию Главы и Правительства Республики Ингушетия для содействия органам местного самоуправления Сунженского муниципального района в изучении данных сведений.

РЕШЕНИЕ

№ 22/1-3 от 17.03.2021 г.

«Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Сунженского муниципального района, в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сунженский район на 2020-2022гг.», Сунженский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Определить администрацию Сунженского муниципального района уполномоченным органом муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия по распоряжению имуществом, включенным в Перечень государственного (муниципального) имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Признать утратившим силу постановление Сунженского районного Совета депутатов от 30.11.2018 №41/8-3 «Об утверждении порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Сунженского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Сунженского районного Совета депутатов
_____ М. Евлоев

Глава Сунженского муниципального района
_____ М. Дзейтов

Утверждено
решением Сунженского районного
Совета депутатов
от **17.03.2021 г. № № 22/1-3**

«Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства»

I. ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Сунженский район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества казны муниципального образования «Сунженский район», включенного в Перечень, является Администрация Сунженского муниципального района (далее - Администрация). Арендодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. В течение года с даты включения муниципального имущества казны муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия в Перечень, Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции». В течение года с даты включения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в Перечень обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) объявляют аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляют предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

5. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

5.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее - Комиссия), созданной Администрацией.

II. Условия и порядок рассмотрения заявления

7. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

8. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

III. Условия предоставления и использования имущества

9. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:

в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

11. При предоставлении в аренду имущества, в отношении которого существует необходимость проведения капитального ремонта и (или) реконструкции, арендная плата составляет:

в первый, второй и третий годы аренды - 0 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год - 60 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в пятый год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

12. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием аренды, и в случае его нарушения Администрация, обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) имеют право расторгнуть договор аренды.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

13. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 5.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговые режим «Налог на профессиональный доход», без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение месяца со дня опубликования Перечня (изменений в Перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

15. Организаторами торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды выступают Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

16. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной стоимости деятельности.

V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципальной преференции

17. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае, указанном в подпункте 5.2 настоящего Положения.

18. Субъект малого и среднего предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляют в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество (Приложение N 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

19. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

20. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

21. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающей предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите прав конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

22. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроке проведения оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

23. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора аренды для подписания.

24. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 25 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

25. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и по нему принято решение о предоставлении имущества.

26. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

27. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лице, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при заключении договоров аренды имущества на новый срок

28. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства и с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 «135-ФЗ «О защите конкуренции».

29. Субъект малого и среднего предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляют в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду (Приложение N 2 к настоящему Положению).

30. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

31. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества в аренду без проведения торгов Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

32. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении комиссии. Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

33. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

34. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства и физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1
к Положению «О порядке и условиях предоставления
в аренду муниципального имущества, включенного
в перечень муниципального имущества муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, предназначенного
для передачи во владение и (или) в пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе администрации
Сунженского муниципального района
от _____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства, физического лица,
применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)
_____
_____
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества _____
_____,
расположенного(ых) по адресу: _____
_____в порядке предоставления муниципальной преференции на срок_____ .
Целевое назначение имущества _____
_____.
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:_____
Приложение:_____.
(перечень документов)

Даю согласие Администрации Сунженского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных взаявлении и приложенных к нему документах, в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

Дата «___» _____ _____ г. _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: «___» _____ _____ г.
_____
(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение N 2
к Положению «О порядке и условиях предоставления
в аренду муниципального имущества, включенного
в перечень муниципального имущества муниципального образования «Сунженский район» Республики Ингушетия, предназначенного
для передачи во владение и (или) в пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе администрации
Сунженского муниципального района
от _____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства, физического лица,
применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)
_____
_____
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от ____._____._____г. N _____
следующего имущества: _____,
расположенного(ых) по адресу: _____
_____до ___._____._____г.
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____
_____.
Приложение: _____
_____
(перечень документов)

Даю согласие Администрации Сунженского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «___» _____ ____ г. _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: «___» _____ _____ г.
_____
(подпись специалиста отдела делопроизводства)

РЕШЕНИЕ

№ 22/2-4 **от 17.03.2021 г.**

«О мерах по реализации Указа Президента РФ от 10 декабря 2020 г. N 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 10 декабря 2020 г. N 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Сунженский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Установить, что с 1 января по 30 июня 2021 г. включительно граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Сунженского районного Совета депутатов от 31.08.2018 г. № 37/2-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Сунженского муниципального района Республики Ингушетия», и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных этим перечнем, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению N 1к Указу Президента РФ от 10 декабря 2020 г. N 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Уведомление, предусмотренное частью 1 настоящего решения, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

3. Администрации Сунженского муниципального района принять соответствующий нормативный правовой акт в соответствии с Указом Президента РФ от 10 декабря 2020 г. N 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Сунженского районного Совета депутатов — **_____ М. Евлоев**

Глава Сунженского муниципального района — **_____ М. Дзейтов**

АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2021 г. **№37**

г. Сунжа

«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сунженского муниципального района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ, администрация Сунженского муниципального района постановляет:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сунженского муниципального района.

2. Опубликовать вышеуказанную схему расположения на официальном сайте администрации района www.sunia-ri.ru., а также в районной газете «Знамя труда».

3. Считать утратившим силу постановление администрации района от 14.12.2017г. № 493 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сунженского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации **М.М. Дзейтов**

НЕСТЕРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

01 марта 2021 **№ 3/3-4**

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Нестеровское Сунженского муниципального района Республики Ингушетия»

В целях приведения устава сельского поселения Нестеровское Сунженского муниципального района Республики Ингушетия в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Нестеровское, Нестеровский сельский совет третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в устав сельского поселения Нестеровское Сунженского муниципального района Республики Ингушетия, принятый решением Нестеровского сельского совета от 13 мая 2013 года №6/6-2, зарегистрированный Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия от 14 июня 2013 года № RU065023022013001:

1) Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «16) «осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

2. Главе сельского поселения Нестеровское направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия для проведения государственной регистрации.

3. Опубликовать (обнародовать) решение после его государственной регистрации.

И.о. Главы сельского поселения Нестеровское **О.Д.Чакиев**

Общественно-политическая газета Сунженского района
Знамя труда

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Реестровый номер аукциона: № 1
2. Организатор аукциона:АдминистрацияСунженского муниципального района.
Адрес: 386203Сунженский, г. Сунжа, ул. Осканова, 28
Контакты: тел. 8 (8734) 72-13-33,

Аукцион проводится на основании постановления «О проведении аукциона на право заключения договора установки и эксплуатации рекламной конструкции» от 18.03.2021г. № 42

2.1. Вся информация о проведении аукциона и порядок предоставления аукционной документации размещены на официальных сайтах администрации Сунженского муниципального района и сайте торгов РФ.

2.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней, с момента получения соответствующего, заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

3. Дата и время проведения аукциона: 23 апреля 2021г 11ч:00м.
4. Место проведения аукциона: Сунженский район. г. Сунжа, ул. Осканова 28,
5. Информация об объектах(лотах) аукциона, приведена в прилагаемой Таблице №1.

5.1. Начальная цена предмета аукциона рассчитана на основании Порядка расчета оплаты за право размещения и установку средств наружной рекламы и информации, утвержденным постановлением администрации Сунженского муниципального района №122 от 25.03.2019г.

6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок **-10** лет. Победитель аукциона обязан производить оплату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с условиями подписанного договора.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
- непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

8. Для участия в аукционе претендентам необходимоне позднее **20 апреля 2021г.** подать документы, указанные в аукционной документации, перечислить задатки в размере 10% от начальной цены договора в год (указаны в Таблице №1). Внесение задатка за претендента третьими лицами не предусмотрено.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору и перечисляется организатором в бюджет Сунженского муниципального района.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
10. Дата начала приема заявок – 22 марта 2021 года.
11. Дата окончания приема заявок – 20 апреля 2021 года.

11.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни по адресу г. Сунжа, ул. Осканова 28, с 10:00 до 17:00 (по пятницам с 10:00 до 16:00); перерыв на обед с 13:00 до 14:00

11.2. Выдача аукционной документации и разъяснения положений документации осуществляется: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00) по адресу: 386203, г. Сунжа, ул. Осканова 28.

11.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:21 апреля 2021 года в 11:00.
11.4 Дата проведения аукциона и подведения итогов**:** 23 апреля 2021г. в 15:00
12. Форма оплаты: безналичный расчет.
13.Реквизиты для перечисления задатка для участия в аукционе:
Получатель:
УФК по Республике Ингушетия (Администрация Сунженского муниципального района):
Код назначения: 90211705050050000180
ИНН: 0603284641
КПП: 060301001
ОКТМО: 26610000
БИК: 012618001
СЧЕТ: 40102810345370000027
Казначейский счет:03232643266100001400
Лицевой счет: 05143149790
ГРКЦ ГУ Банка России по Республике Ингушетия г. Назрань
Назначение платежа: задаток для участия в аукционе (установка и эксплуатация рекламных конструкций).

14. Начальная цена договора (с НДС) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлена на основании порядка расчета оплаты за право размещения и установку средств наружной рекламы и информации в Сунженском муниципальном районеРеспублики Ингушетия

Таблица №1

№ лота	Адрес, номер позиции в Схеме размещения рекламных конструкций	Вид	Размер-площадь информационного поля (м2)	Начальная цена лота, рублей	Задаток для участия в аукционе, рублей
1	2	3	4	5	6
1	400 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое ул.Шоссейная – Тутаева (справа) №1	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
2	450 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная (слева) №2	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
3	550 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная (слева) №3	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
4	700 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная (слева) №4	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
5	800 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная (слева) №5	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
6	1,2 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная (справа) (напротив памятника) №6	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
7	1,3 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная-Ростовская (справа) напротив памятника №7	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
8	1,5 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейная–Багаева №8	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
9	1,9 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкоеул. Шоссейна-Р.Люксембург (не доезжая) (слева) №9	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
10	2,1 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое ул. Шоссейная-Запрудная (слева) № 10	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
11	2,3 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная-Широкая (слева) № 11	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
12	2,9 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная –напротив заправки «Роснефть» (слева) № 12	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
13	4,2 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная-Курортная (слева) № 13	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
14	4,3 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (справа, напротив строительно-хозяйственного магазина) № 14	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
15	4,4 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (справа, не доезжая до магазина «Мини Прис» № 15	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
16	5,4 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (слева, не доезжая до заправки Ингойл) № 16	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
17	6,0 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (справа, после заправки «Роснефть») № 17	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
18	6,3 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (слева) № 18	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
19	6,5 км. от круга аэропорта «Магас» в сторону с.п.Троицкое Шоссейная (справа) № 19	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
20	50 м. от круга аэропорта «Магас» в сторону ФАД «Кавказ» (справа) с.п.Троицкое №20	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
21	20м. от Сероводского перекрестка в сторону Авторынка (слева) с.п. Нестеровское №28	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
22	70 м. от Серноводского перекрестка в сторону поста «Ангара-120» напротив техстанций (справа) с.п. Нестеровское №29	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
23	2800 м. от ФАД « Кавказ» в сторону с.п. Нестеровское ул. Шоссейная-Таргимская(справа) №83	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
24	3900 м. от ФАД «Кавказ» в сторону с.п. Нестеровское ул. Шоссейная –пер. Аушева (слева) №89	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592
25	5050 м. от ФАД «Кавказ» в сторону с.п. Нестеровское ул. Шоссейная -Леонидова (справа) №90	Двусторонний щит (билборд)	36	25920	2592

Приложение № 2
к аукционной документации

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на Лот № _____

«_____»_____ 2021г.

_____
(Полное наименование юридического лица / ФИО физического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице _____
действующего на основании _____
1. Настоящей заявкой Претендент подтверждает, что в отношении _____:
(наименование заявителя)

- не проводится процедура банкротства;
- не введено конкурсное управление;
- не проводится ликвидация;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить с администрацией Сунженского муниципального района договор в течение срока, указанного в аукционной документации, и проводить оплату за право установки и эксплуатации рекламной конструкции в сроки, определяемые договором.

1. Адрес и банковские реквизиты Претендента:
_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____
м.п. «_____»_____20___г.

Заявка принята
____час. ____ мин. «___»_____20____г. за №_____
_____ (подпись)

Приложение № 3
к аукционной документации
Карточка основных сведений
Для юридических лиц

Полное наименование предприятия (в соответствии с учредительными документами)	
Телефон /факс	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Банк	
Кор.счет	
БИК	
ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Директор	
Бухгалтер	
Контактное лицо	

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Телефон /факс	
Адрес электронной почты	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН	
Расчетный счет	
Банк	
Кор.счет	
БИК	
Контактное лицо	

(должность руководителя) _____ **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Приложение № 5
к аукционной документации

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Оформляется на фирменном бланке

Исх._____
От _____

Прошу предоставить _____
(наименование организации)
пакет аукционной документации аукциона:_____ _____
(полное название аукциона)
Юридический адрес:_____
Фактический адрес_____
Тел/факс:_____
e-mail:_____
Контактное лицо:_____

Руководитель _____ **/Ф.И.О./**
(подпись)

м.п

Приложение № 8
к аукционной документации

ФОРМА ДОГОВОРА
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Сунжа « » 20 г.

Администрация Сунженского муниципального района (далее именуемый Собственник), в лице: Главы администрации Сунженского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,_____ со второй стороны, на основании _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

1.1. По настоящему Договору Собственник предоставляет Владельцу рекламной конструкции возможность установки рекламной конструкции, на находящемся в муниципальной собственности здании (строении, сооружении) и/или земельном участке, расположенном по адресу: _____

1.2. Настоящий Договор заключается на срок с « » 20г. по « » 20 г.

1.3. Размещение рекламной конструкции производится в соответствии с согласованным Собственником проектом, согласно требованиям, установленнымдействующим законодательством Российской Федерации и утвержденной Схемой размещения рекламных конструкций на территории Сунженского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. В любое время проводить проверки соответствия размещенной рекламной конструкции согласованному проекту.

2.2.2. Требовать от Владельца выполнения условий Договора, устранения допущенных нарушений условий Договора, устанавливать срок выполнения таких требований.

2.2.3. Требовать от Владельца осуществления демонтажа рекламных конструкций или запретить Владельцу установку (монтаж) рекламной конструкции в случае, если рекламная конструкция установлена и (или) размещается с нарушением условий Договора.

2.2.4. Осуществлять контроль за установкой, содержанием и демонтажем рекламных конструкций Организации в рамках исполнения Договора.

2.2.5. Требовать предоставления информационных полей рекламных конструкций для размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость, социальную рекламу в течение всего срока действия Договора.

2.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке или отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2.7. В соответствии с информацией, поступившей от Владельца в соответствии с пунктом 2.3.3 Договора, в одностороннем порядке произвести перерасчёт стоимости по конкретному месту установки с применением повышающего коэффициента в значении 1,25.

2.2. Собственник обязуется:

2.2.1. Предоставить Владельцу рекламной конструкции возможность разместить на здании (строении, сооружении) и земельном участке рекламную конструкцию в соответствии с согласованным проектом.

2.2.2. Изменять размер платы по настоящему Договору в одностороннем порядке на основании решений уполномоченного органа об установлении новых размеров платы за размещение рекламной конструкции.

2.2.3. Своевременно уведомить Владельца рекламной конструкции об изменении размера платы за размещение рекламной конструкции.

2.3. Владелец рекламной конструкции имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, письменно уведомив Собственника за 30 дней до расторжения Договора.

2.3.2. На беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем

2.3.3. Изменить динамические характеристики рекламной конструкции, без изменения формата рекламного поля, уведомив об этом Собственника не позднее, чем за два рабочих дня до монтажа динамических элементов на конструкции

2.3.4. Разместить рекламную конструкцию на внешнем (открытом) фундаменте только при условии предоставления Собственнику документов, подтверждающих невозможность заглубления в конкретном месте и выданных уполномоченными органами и/или организациями, и при условии декорирования внешнего (открытого) фундамента

2.3.5. При наступлении предусмотренных в пунктах 3.5. и 3.6 Договора обстоятельств заключить с Собственником соглашение о приостановке внесения платы по Договору и соглашение о возобновлении внесения платы по Договору.

2.4. Владелец рекламной конструкции обязуется:

2.4.1. Получить разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и осуществить их установку и эксплуатацию строго в соответствии с утвержденной Схемой размещения РК и с указанными разрешениями, обеспечивать проведение работ по благоустройству мест установки рекламных конструкций.

2.4.2. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом, эстетическом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, определяемыми Собственником и иными контролирующими органами

2.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению (повреждению) объекта недвижимости, на котором расположена рекламная конструкция.

2.4.4. Проводить работы по установке (монтажу) и демонтажу рекламных конструкций с соблюдением строительных норм, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ.

2.4.5. Своевременно за счёт собственных средств производить очистку, ремонт рекламных конструкций, устранение недостатков и неисправностей, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов рекламных конструкций или рекламной конструкции в целом.

2.4.6. Использовать рекламные конструкции исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы. Соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего содержание рекламы, социальной рекламы.

2.4.7. Разместить под информационным полем в левом нижнем углу каждой рекламной конструкции доступную для визуального восприятия следующую информацию: маркировку с указанием наименования и номера телефона Владельца, номера настоящего Договора.

2.4.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней информировать Собственника о каждом случае демонтажа рекламной конструкции.

2.4.8. По требованию Собственника предоставлять обзорные фотографии и фотографии крупным планом установленных рекламных конструкций в сроки, установленные Собственником. Предоставляемые фотографии должны быть выполнены не ранее дня получения требования Собственника, если иное не установлено в требовании Собственника.

2.4.9. Не размещать рекламную конструкцию на внешнем (открытом) фундаменте, за исключением случая, указанного в п. 2.3.4.

2.4.10. Обеспечивать в течение не более одного дня устранение последствий, наступивших в случае падения рекламной конструкции и/или её частей, в том числе полный демонтаж поврежденной конструкции, не пригодной к дальнейшей эксплуатации.

2.4.11. Соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством РФ, нормативными актами Сунженского муниципального района.

2.4.12. Своевременно производить оплату по настоящему Договору.

2.4.13. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, не отдавать права по настоящему Договору в залог и не отчуждать их иным образом. При изменении наименования, реквизитов, адреса и других контактных данных уведомлять об этом Собственника не позднее трех рабочих дней.

2.4.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Владелец рекламной конструкции обязуется ежегодно вносить плату в размере _____(сумма прописью в рублях)за размещение рекламной конструкции в соответствии с «Порядком расчета оплаты за право размещения и установку средств наружной рекламы и информации», утвержденным Постановлением администрации Сунженского муниципального района №122 от 25.03.2019г.

3.2. Оплата производитсяВладельцем рекламной конструкции в бюджет Сунженского муниципального района ежегодно в течении первых 10 (десяти) дней каждого оплачиваемого периода путем перечисления в бюджет согласно реквизитам, указанных в договоре. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Собственника.

3.3. Неоплата либо неполная оплата Владельцем указанных денежных средств является основанием для одностороннего отказа Собственника от исполнения Договора во внесудебном порядке.

3.4. За просрочку внесения платы Владелец рекламной конструкции уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки

3.5. В случае если установка или дальнейшее размещение рекламной конструкции оказываются временно невозможными в связи с возникновением обстоятельств, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции градостроительной ситуации, в том числе проведении дорожных работ, работ по благоустройству территории, проведением плановых или аварийных работ по ремонту инженерных сетей, строительству каких-либо объектов и др., подтверждаемых письменными официальными обращениями исполнительных органов государственной власти или правоохранительных органов о наличии препятствий к размещению рекламных конструкций в данном месте, либо судебным решением, внесение платы по Договору в отношении указанной конструкции может быть приостановлено. Внесение платы по Договору возобновляется в случае прекращения действия обстоятельств, препятствовавших установке рекламной конструкции, или в случае установки (монтажа) рекламной конструкции.

Приостановка и возобновление внесения платы по Договору производится на основании соответствующих дополнительных соглашений к настоящему договору, в сроки, предусмотренные данными соглашениями

3.6. Владелец обязан уведомить Собственника о наступлении обстоятельств, препятствующих установке или размещению рекламной конструкции, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты, когда Владелец узнал или должен была узнать о наступлении данных обстоятельств.

3.7. Владелец обязан уведомить Собственник об установке рекламной конструкцию после прекращения действия обстоятельств, препятствующих ее установке, не позднее 2 (двух) рабочих дней

3.8. В случае если Владелец допустила просрочку уведомления о наступлении обстоятельств, препятствующих установке рекламной конструкции, или о демонтаже рекламной конструкции по причинам, не зависящим от воли Владельца и не вызванным действиями (бездействием) Владельца, более чем на 30 (тридцать) дней по сравнению со сроками, предусмотренными Договором, либо сообщила заведомо ложные сведения о дате выявления указанных обстоятельств или о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится.

В случае если факт несоответствия сообщенных Владельцем сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по Договору, внесение платы по Договору возобновляется с даты обнаружения Собственником данного несоответствия, а невнесенная плата по Договору подлежит внесению в двукратном размере в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия

3.9. В случае если Владелец допустил просрочку уведомления об установке (монтаже) рекламной конструкции в соответствии с пунктом 3.2 Договора более чем на 30 (тридцать) дней, либо сообщила заведомо ложные сведения о дате установки (монтажа) рекламной конструкции, внесение платы по Договору возобновляется с даты выявления Собственником факта просрочки или обнаружения Собственником названных несоответствий, а невнесенная плата по Договору подлежит внесению в двукратном размере в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия

3.10. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Владелец оплачивает самостоятельно в установленных порядке, размере и сроки. Сумма государственнойпошлины не входит в цену договора

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательствомРоссийской Федерации.

4.2. При наступлении даты окончания настоящего Договора стороны не освобождаются от исполнения обязанностей, если они не исполнены в полном объеме.

4.3. Организация в полном объёме несёт ответственность за вред, причинённый третьим лицам в процессе установки, эксплуатации или демонтажа рекламной конструкции.

5. Порядок расторжения настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.2.1. рекламное место не используется Владельцем рекламной конструкции;

5.2.2. рекламное место используется Владельцем рекламной конструкции не по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

5.2.3. в случае, если не оформлена и (или) не согласована разрешительная документация;

5.2.4. при возникновении задолженности за два и более месяца по внесению платы или систематического нарушения (три и более случая) условий настоящего Договора по иным основаниям;

5.2.5. необходимости использования объекта недвижимости, на котором размещена рекламная конструкция, для иных нужд Собственника.

5.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Владельца рекламной конструкции от необходимости погашения задолженности по арендной плате и иным платежам.

5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Владельца рекламной конструкции в одностороннем порядке в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного ему рекламного места.

5.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении одного месяца со дня отправки какой-либо из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

5.6. Расторжение Договора влечет аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

6. Прочие условия

6.1. При завершении действия данного Договора, а также при его расторжении по любым основаниям Владелец рекламной конструкции обязуется за свой счет демонтировать и привести в первоначальное состояние объект недвижимости, на котором была размещена рекламная конструкция, в течение месяца с момента аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции.

6.2. При невыполнении Владельцем рекламной конструкции требований, установленных п. 6.1., демонтаж рекламной конструкции производится принудительно на основании решения суда

6.3. В случае, если демонтаж рекламной конструкции и приведение в первоначальное состояние объекта недвижимости осуществлялось Собственником за свой счет, Владелец рекламной конструкции по требованию Собственника обязан возместить ему расходы, понесенные в связи с демонтажем рекламной конструкции и приведением в первоначальное состояние объекта недвижимости, а также забрать рекламные конструкции в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае невыполнения условий первого абзаца настоящего пункта Собственник вправе утилизировать либо реализовать демонтированные рекламные конструкции, без возмещения Владельцу какого-либо ущерба. Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации рекламных конструкций, направляются на возмещение расходов Собственника на демонтажи хранение таких конструкций.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между участниками, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Республики Ингушетия.

6.6. Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение ____ (_____) лет.

6.7. В случае изменения наименования, адреса, иных сведений о Стороне, содержащихся в Договоре, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях в течение трех рабочих дней. В этом случае Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором отражают указанные изменения

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Собственник:**Администрация Сунженского муниципального района**	Владелец:
Почтовый адрес: 386200 РФ, Республика Ингушетия, Сунженский муниципальный район, с.п. Орджоникидзевское, ул. Осканова, №12, тел. 8(8734) 72 13 33	
УФК по Республике Ингушетия (Администрация Сунженского муниципального района):	
Код назначения: 90211705050050000180	
ИНН: 0603284641	
КПП: 060301001	
ОКТМО: 26610000	
БИК: 012618001	
СЧЕТ: 40102810345370000027	
Лицевой счет: 04143149790	
ГРКЦ ГУ Банка России по Республике Ингушетия г. Назрань	
Глава администрации	_____
_____	м.п.
м.п.	

Учредитель: **Администрация Сунженского муниципального района**

Главный редактор **М.М. ХАКИЕВА**

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:
Л. Котиева
А. Хочубаров
Б. Гадиев

Адрес:
РИ, г. Сунжа,
ул. Ленина, 97
Тел.: (8734) 72-11-21.
E-mail: znamyatruda@mail.ru

Набор и верстка выполнены в компьютерном центре газеты «Знамя труда».
Подписано в печать 19.03.21 г.
Время подписания 16.00

Тираж: 999 экз.

Заказ № 106

Газета отпечата в типографии ИП «Нестеренко» А.В. 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, промзона