

28 октября - ДЕНЬ БАБУШЕК И ДЕДУШЕК В РОССИИ

# Знамя труда

Общественно-политическая газета Сунженского района

СУНЖЕНСКИЙ РАЙОН  
ИНГУШЕТИЯ



ШОЛЖА РАЙОН  
ГАЛГАЙЧЕ



Газета издается с 1925 года

28 октября, суббота 2017 г. № 50 (10144)

## Глава Сунженского района Исса Хашагульгов провел прием граждан

На этой неделе Глава Сунженского муниципального района Исса Хашагульгов провёл очередной приём граждан. На ставшей уже традиционной встрече присутствовали сотрудники районной администрации, главы населённых пунктов.



Всего, в поисках помощи и поддержки к руководству района обратились десять человек из разных сёл. В большинстве своём обращения были связаны с трудоустройством, оказанием материальной помощи, выделением земельных участков под строительство жилья, а также в оказании помощи в строительстве и ремонте жилья.

Выслушав внимательно про-

блемы обратившихся за помощью граждан, Исса Хашагульгов дал соответствующие поручения заместителям и начальникам отделов администраций района, а исполнение поручений по вопросам и обращениям, требующих детального рассмотрения, взял под личный контроль.

Собинф.

## Тема встречи - обеспечение безопасности детей в автомобиле

Отделом пропаганды ОМВД России по Сунженскому району Ингушетии ведётся активная работа по профилактике детского травматизма в ДТП. Проводятся многочисленные флэш-мобы для участия в которых привлекаются дети, учащиеся учебных заведений города Сунжа и района, а также беседы и встречи с юными участниками дорожного движения.

Одна из таких массовых встреч состоялась в актовом зале лицея №1 города Сунжи, организованная совместными усилиями администрации Сунженского района, отделами ПДН и ГИБДД ОМВД России по Сунженскому району Ингушетии.

Побудительным мотивом для этой встречи стало дорожно-транспортное происшествие, произошедшее на улице

Менделеева 19 октября. В результате ДТП восьмилетняя девочка получила травмы различной степени тяжести.

В ходе мероприятия гости рассказали ребятам о необходимости соблюдать правила дорожного движения, о важности знания правил пересечения проезжей части.

Один из участников мероприятия, ин-

спектор отдела пропаганды ГИБДД ОМВД России по Сунженскому району Ингушетии, лейтенант полиции Альберд Богатырев сказал, что самое страшное, когда в дорожных происшествиях страдают дети. Само по себе дорожно-транспортное происшествие - это чрезвычайная ситуация, несущая угрозу жизни и здоровью его участникам. Тем не менее, его можно предотвратить, строго соблюдая правила дорожного движения, и если оно произошло эти же правила предусмотрены для минимизации его последствий. Так, зачастую, сказал он, водители пренебрегают пунктом ПДД 29,9 предусматривающим использование специальных удерживаю-

щих устройств для перевозки детей. Нередко, многие водители перемещаются без ремней безопасности, подвергая себя и своих пассажиров риску получить тяжелые травмы в случае ДТП.

Инспектор призвал всех водителей подумать о безопасности всех участников дорожного движения и соблюдать Правила дорожного движения.

- Нашим водителям необходимо помнить о том, что автомобиль - это источник повышенной опасности, прежде всего для тех, кто в силу возраста еще не знает основных правил поведения на дороге, - отметил он.

Б. ГАДИЕВ

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Приглашаем на ярмарку вакантных рабочих мест! 30 октября в 9.30 в ДК г. Назрань состоится республиканская ярмарка вакантных рабочих мест. Вас ждут встречи с работодателями, которые помогут вам найти работу. Приглашаем на ярмарку безработных и ищущих граждан работу. По всем вопросам обращаться в ГКУ ЦЗН Сунженского района по адресу: г. Сунжа, ул. Сейнарова, 59. Контактный телефон: 72-16-36.

USD ЦБ	14.10.17	57,69	+ 0,18
EUR ЦБ	14.10.17	68,45	+ 0,43
Нефть	14.10.17	56,39	-0,42%

вс 29 октября	пн 30	вт 31	ср 1 ноября	чт 2	пт 3	сб 4
Облачно с прояснениями	Небольшой дождь	Облачно с прояснениями	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь
+20	+14	+12	+9	+6	+5	+10
+11	+9	+6	+6	+5	+5	+7

### А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО

28 октября 1886 г. 131 год назад в Нью-Йорке состоялось официальное открытие Статуи Свободы. Статуя Свободы стоит в устье Гудзона в нью-йоркской гавани и служит приветствием как для гостей и иммигрантов, так и для возвращающихся американцев. Ее создал скульптор Фредерик Бартольди, а внутреннюю несущую конструкцию спроектировал Гюстав Эйфель. Медная статуя богини Свободы была подарена Францией в честь столетней годовщины независимости США и в знак дружбы между двумя государствами. Статуя прибыла в Нью-Йорк 17 июня 1886 года на борту французского парохода «Изери».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 октября 2017г.

№ 417

г. Сунжа

**Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Сунженского муниципального района на безопасные районы**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22 июня 2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и во исполнение постановления Правительства РИ № 157 от 03.10.2017 администрация Сунженского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на территории Сунженского района согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений района обеспечить приведение в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, действующих планов проведения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и при переводе на условия военного времени.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Евлоева О.Г.

Глава администрации

И.Д.Хашагульев

**Приложение  
к Постановлению Администрации  
Сунженского муниципального района  
от 16 октября 2017г. № 417**

**Положение**

**об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на территории Сунженского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и планирования мероприятий, выполнение задач по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на территории Сунженского муниципального района.

2. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - это комплекс мероприятий по организованному выводу (вывозу) населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (далее - ЧС) или зоны вероятной ЧС и их кратковременному размещению в заглавовременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - эвакуация).

3. Основными целями эвакуации являются:

3.1. эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зоны действия поражающих факторов ЧС, размещение их в безопасных для проживания (размещения) районах (местах);

3.2. возвращение населения, материальных и культурных ценностей после ликвидации ЧС в места постоянного проживания (размещения).

4. Эвакуация классифицируется по:

1) времени и срокам проведения:

а) заблаговременная (упреждающая) – при получении достоверных данных о за проектной техногенной аварии или стихийном бедствии;

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ СУНЖЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ 114

18 октября 2017 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку и объекту недвижимости на территории сельского поселения Троицкое»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с п.1.5 «Дорожной карты» по внедрению целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» утвержденной Распоряжением Правительства РИ от 09.03.2017г. № 181-р, **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса земельному участку и объекту недвижимости на территории сельского поселения Троицкое Сунженского муниципального района Республики Ингушетия» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования в газете «Знамя Труда».

Глава администрации с.п.Троицкое

И.Д.Ханиев

**Утвержден Постановлением  
Администрации с.п.Троицкое  
от 18.10.2017г. № 114**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса  
земельному участку и объекту недвижимости на территории сель-  
ского поселения Троицкое»**

**1. Общие Положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент исполнения муниципальной услуги (далее - административный регламент) разработан в целях реализации задач местного значения администрации сельского поселения Троицкое,

б) экстренная – в случае возникновения ЧС;  
2) варианты:  
а) общая – вывод (вывоз) всех категорий населения, материальных и культурных ценностей из зоны повышенной опасности;  
б) частичная – вывод (вывоз) из опасной зоны отдельных категорий населения, наиболее чувствительных к воздействию поражающих факторов: нетрудоспособного населения, детей до школьного возраста, студентов и учащихся.

5. При угрозе или возникновении ЧС муниципального и локального характера эвакуация осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Сунженского муниципального района.

6. Общее руководство эвакуацией осуществляется координационными органами администрации Сунженского муниципального района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – РСЧС) - Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) администрации Сунженского муниципального района.

7. Для непосредственной организации и проведения эвакуации привлекаются эвакуационные органы, создаваемые на территории Сунженского района:

1) эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Сунженского района, созданная в соответствии с постановлением Сунженского заседания администрации Сунженского муниципального района.

2) сборные эвакуационные пункты. Приемные эвакуационные пункты, пункты сбора населения, пункты посадки населения на транспорт, пункты временного размещения населения, пункты временного размещения материальных и культурных ценностей, создаваемые в соответствии с постановлениями органов местного самоуправления Сунженского района.

8. Для подготовки и проведения эвакуации привлекаются: территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Сунженского муниципального района, органы местного самоуправления Сунженского района и организации в соответствии с возложенными на них задачами.

9. Основными задачами эвакуации являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
  - а) планирование эвакуации;
  - б) подготовка эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач;
  - в) определение маршрутов эвакуации;
  - г) контроль за резервированием и распределением всех видов транспорта для обеспечения эвакуационных перевозок;
  - д) организация всестороннего обеспечения проведения эвакуации;
  - е) подготовка районов размещения для приема и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения совместно с организациями, учреждениями и предприятиями районов размещения эвакуируемого населения;
  - ж) организация взаимодействия между органами управления, службами и организациями в проведении эвакуации;

2) при угрозе ЧС:
 

- а) проверка готовности системы связи и оповещения для работы по обеспечению эвакуации;
- б) уточнение планирующих документов по проведению эвакуации, количества населения, материальных и культурных ценностей в опасной зоне;
- в) уточнение расчетов на вывоз населения, материальных и культурных ценностей всеми видами транспорта;
- г) подготовка пунктов временного размещения в безопасных районах;

3) в режиме ЧС:
 

- а) оповещения и обеспечение сбора населения;
- б) введение в действие планирующих документов по проведению эвакуации;
- в) контроль за ходом и проведением эвакуации на местах, учет эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

10. Для организации и проведения эвакуации разрабатываются

планирующие документы:

1) план организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в ЧС природного техногенного характера Сунженского района (далее - план эвакуации Сунженского района);

2) планы эвакуации из зон ЧС (в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера) органов местного самоуправления и организаций (далее также – планы эвакуации ОМСУ и организаций).

11. План эвакуации Сунженского района и планы эвакуации ОМСУ и организаций разрабатываются в текстовом виде и на карте (схеме).

При этом указываются:

- 1) в текстовой части:
  - а) порядок приведения эвакуационных органов в готовность;
  - б) порядок оповещения руководителей организаций и населения о начале эвакуации;

2) в численность эвакуируемого населения с разбивкой по категориям:

3) места размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

4) сроки выполнения эвакуации;

5) маршруты вывоза (вывода) населения, материальных и культурных ценностей;

6) порядок вывоза населения, материальных и культурных ценностей транспортом из зон ЧС;

7) пункты посадки населения на транспорт, пункты высадки в безопасных районах;

8) организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

9) организация комплексной разведки (инженерной, радиационной, химической и биологической);

10) организация защиты населения в местах сбора и на маршрутах эвакуации;

11) порядок вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей к местам размещения в безопасных районах;

12) порядок размещения эвакуируемого населения в безопасных районах и его первоочередного жизнеобеспечения;

13) санитарно – противоэпидемические и лечебно – эвакуационные мероприятия;

14) порядок управления эвакуацией;

15) организация информирования населения в ходе эвакуации;

16) мероприятия по видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому;

17) на карте (схеме):
 

- 1) расчет населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- 2) распределение организаций по пунктам посадки и местам размещения в безопасных районах;
- 3) потребность и возможность транспорта (железнодорожного, автомобильного), его распределение по маршрутам для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- 4) дислокация исходных пунктов эвакуации пешим порядком, станций посадки и высадки населения;
- 5) состав эвакуационных органов и сроки их приведения в готовность;
- 6) схема оповещения руководителей организаций и населения о начале эвакуации;
- 7) организация связи.

12. Планы эвакуации ОМСУ и организаций разрабатываются председателями соответствующих эвакуационных комиссий на основании Руководства по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденного Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Присвоение адреса объекту недвижимости на территории сельского поселения Троицкое (далее по тексту - муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Троицкое Сунженского муниципального района РИ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение администрации сельского поселения Троицкое о присвоении адресу объекту недвижимости;

- отказ в присвоении адресу объекту недвижимости.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7 от 21.01.2009 г., Федеральный выпуск № 4831);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30 декабря 2004 г. - Федеральный выпуск № 3667);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (30 июля 2010 г. («Российская газета»- Федеральный выпуск № 5247);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 8 октября 2003 г. - № 3316);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (29 июля 2006 г. «Российская газета»- Федеральный выпуск № 4131);

- Уставом сельского поселения Троицкое;

В заявлении указываются следующие данные, в том числе:

- фамилия, имя, отчество гражданина (если Заявитель является физическим лицом) или полное наименование организации (если Заявитель - юридическое лицо);
- место проживания (почтовый адрес) (если Заявитель - физическое лицо) или юридический адрес (если Заявитель - юридическое лицо), по которому должен быть направлен письменный ответ;
- цель присвоения адреса объекту недвижимости;
- личная подпись и дата;
- контактные телефоны.

2.6.2. Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены и иные документы устанавливающие право собственности на объект недвижимости);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (государственный акт, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор аренды, договор дарения, мены и иные документы, устанавливающие право собственности на земельный участок);
- копии разрешительных документов на строительство (когда заявление о присвоении адреса вновь построенному жилому дому, оформляемому в упрощенном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и о нумерации частей домовладения в виде квартир при разделе домовладения);
- сведения о земельном участке и смежных с ним земельных участках в виде кадастрового плана (карты) территории, для уточнения возможности присвоения какого-либо номера объекту, в случае отсутствия топографической съемки земельного участка либо наличия нескольких объектов с одним номером (кроме заявлений о нумерации частей домовладения в виде квартир при разделе домовладения и указания адресной привязки строениям гаражно-строительных кооперативов);
- копия технического паспорта на объект недвижимости или копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (при наличии строений на земельном участке). Копия литературной схемы, в случае расположения нескольких объектов капитального строительства на одном земельном участке;
- заключение о технической возможности раздела домовладения (только для заявлений о нумерации частей домовладения в виде квартир при разделе домовладения);
- топографическая съемка местности в масштабе 1:500 с указанием объекта адресации (только для заявлений об установлении нумерации домов).

2.7. Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги не рассматривается в случаях, в том числе:

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов перечисленных в п. 2.6 настоящего Регламента, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление документов в нечитаемом виде, не заверенной надлежащим образом ксерокопии, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если документы не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неговоренные исправления;
- если документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в представленных документах имеются разночтения наименований, показателей, адресов и т. д.

2.8. Искрепывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, в том числе:

- обращение с заявлением ненадлежащего лица;
- непредставление заявителем искрепывающего перечня необходимых документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента.

2.9. Стоимость предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявителя осуществляется в порядке живой очереди. Продолжительность приема одного заявителя при личном обращении составляет не более 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 минут.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в журнале входящих документов администрации сельского поселения в течение дня с момента поступления в администрацию сельского поселения или должностному лицу администрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в помещение для предоставления муниципальных услуг населению является свободным, с учетом распорядка работы и графика приема граждан.

Помещение для информирования населения о порядке предоставления муниципальных услуг должно быть оборудовано информационными стенками, предназначенными для ознакомления посетителей с информационными материалами, стульями, столом для возможного оформления документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

На информационных стенах размещаются информационные материалы, в том числе:

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы, адрес электронной почты администрации сельского поселения Троицкое;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги;
- полный текст административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- список контролирующих организаций.

Информационные стены должны быть максимально заметны и хорошо просматриваемы.

Текст материалов, размещенных на стенах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены жирным шрифтом с пометкой «Важно».

Места ожидания в очереди должны иметь стулья. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5-6 мест.

В местах предоставления муниципальной услуги предусмотрены доступные места общего пользования (туалеты).

Кабинет для приема граждан оборудован информационной табличкой с указанием наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием посетителей.

Прием посетителей происходит на рабочих местах специалистов, которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, телефонами.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуг

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие жалоб со стороны заявителей муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;
- размещение информации об оказании муниципальной услуги на официальном сайте администрации сельского поселения Троицкое Сунженского муниципального района РИ;
- предоставление бесплатной муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Заявление, которое подается в электронном виде, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель указывает способу о направлении ему информации по вопросу оказания муниципальной услуги в электронном виде или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов производится, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машино-писем способом.

Электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения администрации процедуры, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

Состав административных процедур:

- прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение предоставленных документов;
- регистрация заявления;
- проверка достоверности и законности поступивших документов;
- подготовка проекта распоряжения о присвоении адреса объекту недвижимости или ответа об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости.

3.2. В случае, если заявитель обращается лично, ему разъясняется порядок предоставления услуги и предлагается заполнить заявление. Затем заявителю информируется о сроках выдачи ответа. В случае отказа разъясняются причины отказа.

Максимальный срок выполнения действия - не более 15 минут.

3.3. При поступлении Интернет-обращения (запроса) гражданина с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса, ему направляется уведомление о приеме Интернет-обращения (запроса) к рассмотрению.

При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 14 дней составляется отрицательный ответ, подтверждающий неполноту состава предоставленных документов по теме запроса.

3.4. Письменное заявление, поступившее по почте регистрируется в книге учета входящих документов администрации сельского поселения Троицкое.

Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

3.4.1. При приеме документов о предоставлении муниципальной услуги ведет специалист, который проверяет предоставленный пакет документов, определяет соответствие документов установленным требованиям, принимает решение о возможности предоставления заявителю муниципальной услуги, присваивает заявлению порядковый номер и регистрирует его в журнале входящих документов администрации сельского поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 минут.

3.4.2. При поступлении искрепывающего перечня надлежащим образом оформленных документов, специалист проводит проверку достоверности и законности поступивших документов.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта распоряжения администрации сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 дней.

Проект распоряжения администрации сельского поселения согласовывается с уполномоченными и заинтересованными лицами (службами). После подписания проекта распоряжения главой администрации сельского поселения, присвоения номера, документ (распоряжение) вступает в законную силу.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение администрации сельского поселения о присвоении адреса объекту недвижимости.

При выявлении несоответствия предоставленных документов специалист готовит ответ об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 дней со дня регистрации заявления.

Документы по присвоению адреса объекту недвижимости или об отказе в присвоении адреса, в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица, выдаются ему при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю муниципальной услуги выдано распоряжение администрации сельского поселения Троицкое о присвоении адреса объекту недвижимости.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения Троицкое.

4.2. Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения Троицкое.

4.3. Ответственность должностного лица за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги закрепляется в должностной инструкции должностного лица администрации сельского поселения Троицкое.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом требований действующего законодательства.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа во главе с заместителем главы администрации сельского поселения Троицкое.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (виесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц или специалистов

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц администрации сельского поселения Троицкое во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействия должностных лиц администрации сельского поселения Троицкое путем направления жалобы в администрацию Adm.Troickaya06@mail.ru; либо иным органом в установленном законом порядке.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации района sunjarayon.ru, а также может быть принята лично заявителем.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый индекс, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, включая наименование, сведения о месте нахождения администрации сельского поселения Троицкое;

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов на заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, ошибок или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивиров

**Информационное сообщение**

**ЛОТ №1** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 10000 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:651, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 40000 (сорок тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1200 (тысяча двести руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 8800 (восемь тыс. восемьсот руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №2** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 7906 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:655, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 26000 (двадцать шесть тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -780 (семьсот восемьдесят руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 5200 (пять тысяч двести руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №3** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 10000 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:654, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 40000 (сорок тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1200 (тысяча двести руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 8800 (восемь тыс. восемьсот руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №4** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 0797 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:653, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 38000 (тридцать восемь тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1140 (тысяча сто сорок руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 7600 (семь тысяч шестьдесят руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №5** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 10000 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:652, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 38000 (тридцать восемь тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1140 (тысяча сто сорок руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 7600 (семь тысяч шестьдесят руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №6** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 0797 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:656, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 38000 (тридцать восемь тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1200 (тысяча двести руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 8800 (восемь тыс. восемьсот руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №7** - земельный участок из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 10000 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:655, разрешенное использование: производственная деятельность. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Гарданова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 38000 (тридцать восемь тысяч руб.), шаг повышения аукциона 3% -1200 (тысяча двести руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 8800 (восемь тыс. восемьсот руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №8** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 171 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0100003:3028, разрешенное использование: предпринимательство. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Нурадилова. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 6815,57 (шесть тысяч восемьсот пятьдесят руб., пятьдесят семь коп.), шаг повышения аукциона 3% -204,47 (двести четыре руб., сорок семь коп.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 1363,12 (тысяча триста шестьдесят три руб., двенадцать коп.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №9** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 468 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000001:429, разрешенное использование: предпринимательство. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, пос. Восточный. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 15850 (пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят руб.), шаг повышения аукциона 3% -475,5 (четыреста семьдесят пять руб., пять коп.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 3170 (три тысячи сто семьдесят руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №10** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 2161 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0100006:1340, разрешенное использование: предпринимательство. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, ул. Калинина. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 21400 (двадцать одна тыс. четыреста руб.), шаг повышения аукциона 3% -642 (шестьсот сорок два руб.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 4280 (четыре тысячи двести восемьдесят руб.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №11** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 21600 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000000:1186, разрешенное использование: для строительства малоэтажных жилых домов. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, 2-й пер. Харланова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 8620,87 (восемьсот шесть тыс. двести пятьдесят руб., восемьдесят семь коп.), шаг повышения аукциона 3% -2587,53 (две тысячи пятьсот восемьдесят семь руб., пятьдесят три коп.), размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 17250,18 (семнадцать тысяч двести пятьдесят руб., восемнадцать коп.). Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №12** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 21600 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000000:1186, разрешенное использование: для строительства малоэтажных жилых домов. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, 2-й пер. Харланова, б/н. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 15942,86, шаг повышения аукциона 3% -478,29р, размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 3188 р. Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

**ЛОТ №13** - земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 400 кв.м., с кадастровым номером 06:02:0000008:649, разрешенное использование: предпринимательство. Местоположение: РФ, РИ, г.п. Сунжа, Калинина. Сведения об обременениях земельного участка: не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 15942,86, шаг повышения аукциона 3% -478,29р, размер задатка составляет 20 % от размера начальной цены аукциона и равна 3188 р. Срок аренды земельного участка 10 лет. Условия подключения к сетям и платы за подключение определены в технических условиях.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения аукциона, о чем он извещает участников торгов и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Порядок приема заявок:

Учредитель:  
Администрация  
Сунженского  
муниципального  
района

Главный  
редактор  
М. ХАКИЕВА

**РЕДАКЦИОННАЯ  
КОЛЛЕГИЯ:**  
Л. Котиева  
А. Хочубаров  
Б. Гадиев

Адрес:  
РИ, г. Сунжа,  
ул. Ленина, 97  
Тел.: (8734) 72-11-21.  
E-mail: znamyatruda@mail.ru

Набор и верстка выполнены  
в компьютерном центре  
газеты «Знамя труда».  
Подписано в печать 27.10.17 г.  
Время подписания 16.00

Тираж: 999 экз.  
Заказ № 85

Издательский дом «Магас»  
г. Назрань,  
ул. Картоева, 121

Для участия в аукционе заявители представляют организатору торгов (лично или через своего представителя) заявку по установленной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее для окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участником аукциона признается заявителем, представившим полный пакет документов в соответствии с указанным перечнем, и в отношении которого не установлены ограничения законодательством РФ.

Перечень предоставляемых с заявкой документов:

1. Заявка (форма прилагается) на участие в аукционе в 2-х экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка, также бланк заявки можно получить в администрации Сунженского муниципального района в отделе имущественного учета.

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3. Платежный документ и его копия, подтверждающий перечисление задатка.

Для участия в торгах необходимо внести задаток на расчетный счет Администрации г.п. Сунжа ОГРН: 1090603001015 ОКТМО: 26720000  
ИНН: 0603284673 КПП: 060301001.

Л/счет средств во временном пользовании № 04143D00350 в отделе № 2 УФК по РИ

отделение -НВ по РИ

БИК042618001 р/счет 40101810700000010004

Заявителем представляется опись документов в 2-х экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы и минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора торгов, возвращаются заявителю.

Заявка принимается и регистрируется только при наличии всех правильно оформленных документов, отсутствие или непредставление какого-либо документа является основанием для не допуска участника к аукциону.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Непосредственно перед началом аукциона происходит регистрация участников аукциона. Участник получает личную номерную карточку (билет участника).

При регистрации Участник (полномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подпись на протоколе аукционной комиссии и иные документы по итогам аукциона, предусмотренные процедурой проведения торгов. Таким документом является:

1) для Заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо выписка из протокола о назначении руководителя юридического лица; для Заявителей - физических лиц - нотариально заверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность;

2) Арендодатель обязан:

3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять все условия Договора в полном объеме.

3.2.2. Письменно, в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для пересчисления арендной платы.

3.2.3. Своевременно производить пересчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.